

С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ
Совета родителей Детского сада №79
Протокол от 07.12.2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО: приказом
заведующего Детским садом №79
от 07.12.2020 г. № 150

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №4 от 07.12.2020 г.

**Положение
о Совете по профилактике правонарушений в
отношении воспитанников, находящихся в
социально-опасном положении
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №79»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета профилактики (далее – Совет) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79». Положение является нормативно-правовой основой деятельности Совета по профилактике правонарушений в отношении воспитанников, находящихся в социально-опасном положении муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79» (далее по тексту «Совет по профилактике правонарушений»).

1.2. Совет по профилактике правонарушений в своей деятельности руководствуется нормативными документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка (Утверждена Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989г.);
- Декларация прав ребенка (1959 г.);
- Семейный кодекс РФ (29.12.1995 г.);
- Указ президента РФ от 01.06.2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Закон Свердловской области от 28.11.2001 г. № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области»;
- Методические рекомендации ОМС «Управление образования города Каменска-Уральского» по организации выявления и оказания помощи детям, находящимся в социально опасном положении, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях;
- Устав Детского сада № 79.

2. Структура и организация работа Совета профилактики

2.1. В состав Совета по профилактике правонарушений входят:

- а) Председатель– заведующий Детским садом № 79.
- б) Заместитель председателя– заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Детского сада № 79.
- в) Члены Совета: медицинские работники и педагоги Детского сада № 79.
- г) Секретарь.

В состав Совета по профилактике правонарушений по согласованию могут привлекаться представители других учреждений и ведомств: органов социальной защиты населения, внутренних дел, общественных организаций.

2.2.Руководство работой Совета профилактики правонарушений осуществляет председатель – заведующий Детским садом.

2.3. Состав Совета профилактики правонарушений формируется и утверждается приказом заведующего Детским садом № 79.

2.4.Заседания Совета по профилактике правонарушений проводятся не реже одного раза в квартал. (за исключением экстренных случаев).

3. Принципы, цели и задачи Совета по профилактике правонарушений

3.1.Деятельность Совета по профилактике правонарушений в отношении воспитанников Детского сада № 79, находящихся в социально-опасном положении, основывается на принципах:

- Законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- Индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- Соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- Обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- Невмешательства в частную жизнь семьи.

3.2. Совет по профилактике правонарушений - это коллегиальный орган, целью которого является оказание комплексной поддержки ребенку и его семье с момента выявления до стабилизации обстановки и устранения причин, поставивших несовершеннолетнего в социально-опасное положение.

3.3. Основными задачами деятельности Совета по профилактике правонарушений являются:

- обеспечение взаимодействия образовательного учреждения с правоохранительными органами, органами по защите прав и интересов несовершеннолетних, социальными организациями;
- постановка или снятие семьи с внутреннего контроля дошкольного образовательного учреждения;
- планирование и анализ эффективности деятельности образовательного учреждения по профилактике правонарушений в отношении воспитанников, находящихся в социально-опасном положении;
- выявление и сопровождение детей и семей, находящихся социально-опасной ситуации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально-опасном положении.

4. Категории лиц, в отношении которых проводится профилактическая работа

4.1. Совет по профилактике правонарушений организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей) следующих категорий семей, в которых нарушаются права несовершеннолетних:

- Злоупотребление спиртными напитками;
- Употребление наркотиков;
- Физическое насилие над ребенком;
- Психологическое насилие над ребенком;
- Пренебрежение нуждами ребенка (плохо кормят, одевают и др.);
- Создание опасной ситуации для ребенка (оставляют одного дома, на улице);
- Родители не занимаются воспитанием и содержанием ребенка (ребенок постоянно живет у бабушки и др. родственников).

5. Порядок деятельности Совета по профилактике правонарушений

5.1 Совет по профилактике правонарушений в пределах своей компетенции взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав города Каменска-Уральского, отделом опеки и попечительства управления социальной защиты населения, и иными органами и учреждениями, являющимися субъектами профилактики.

5.2. Совет по профилактике правонарушений на заседаниях рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции.

5.3. Совет по профилактике правонарушений проводится в следующих формах:

- плановое заседание проводится в соответствии с планом работы Совета по профилактике правонарушений;
- внеочередное (экстренное) заседание Совета по профилактике правонарушений может быть созвано по запросу администрации образовательного учреждения для принятия каких-либо экстренных мер в отношении воспитанников, находящихся в социально-опасном положении.

5.4. Деятельность Совета по профилактике правонарушений планируется на текущий год. План работы обсуждается на заседании Совета по профилактике правонарушений и утверждается заведующим детским садом. В течение года, по мере необходимости в план вносятся коррективы.

5.5. Работа Совета по профилактике правонарушений в отношении несовершеннолетних может осуществляться в присутствии родителей (законных представителей). Информация о решении Совета по профилактике правонарушений по вопросу постановки или снятия с внутреннего контроля обязательно доводится до сведения родителей (законных представителей).

5.6. При соответствии ситуации критериям социально опасного положения, отсутствии результатов индивидуальной профилактической работы и/или невыполнении договорных обязательств со стороны родителей (законных представителей), Совет по профилактике правонарушений может принять решение о передаче информации о семье и несовершеннолетнем в ТКДНиЗП, отдел опеки и попечительства, прокуратуру.

6. Содержание деятельности Совета по профилактике правонарушений

6.1. Совет по профилактике правонарушений осуществляет *аналитическую деятельность*:

- выявляет несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально-опасном положении;
- изучает состояние профилактической деятельности образовательного учреждения, эффективность проводимых мероприятий;
- определяет причины и мотивы асоциального поведения родителей.

6.2. Совет по профилактике правонарушений осуществляет *непосредственную деятельность* по профилактике правонарушений:

- организует взаимодействие членов Совета по профилактике правонарушений с воспитателями групп, родителями (законными представителями) по вопросам соблюдения и защиты прав ребенка;
- разрабатывает индивидуальную программу медико-психолого-педагогического сопровождения ребенка, находящегося в социально опасной ситуации и представляет ее на утверждение председателю Совета по профилактике правонарушений;
- направляет в случае необходимости родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- заслушивает на своих заседаниях отчеты о состоянии и результатах профилактической работы педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы.

6.3. Совет по профилактике правонарушений осуществляет *организационную деятельность*:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведении дополнительного обследования семьи и постановке ее на учет;
- оказывает помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

7. Права и обязанности Совета по профилактике правонарушений

7.1. Совет по профилактике правонарушений обязан:

- участвовать в организации и планировании профилактической работы в образовательном учреждении;
- своевременно информировать педагогический и родительский коллективы об

- изменениях в законодательстве в отношении несовершеннолетних;
- устанавливать и поддерживать взаимодействие со специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в целях оптимизации помощи несовершеннолетним и их семьям;
 - вести учет несовершеннолетних из семей группы социального риска;
 - анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о результатах работы на педсоветах;
- 7.2. Совет по профилактике правонарушений имеет право:
- вызывать родителей (законных представителей несовершеннолетних), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и содержанию детей;
 - ходатайствовать перед ТКДНиЗП о принятии мер административного воздействия, в установленном законом порядке, в отношении родителей (законных представителей).
- 7.3. Совет по профилактике правонарушений несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.
- 7.4. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников детского сада и закрепляются приказом заведующего по детскому саду.
- 7.5. Решение принимается путем открытого голосования.
- 7.6 Права и обязанности членов Совета профилактики:

Председатель Совета профилактики – заведующий детским садом:

- проводит заседания;
- утверждает план работы Совета;
- контролирует выполнение решений Совета профилактики;
- координирует деятельность Совета профилактики с КДН утверждает комплексный план сопровождения и профилактики;
- изучает и утверждает план документов, подготовленных на заседание Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- контролирует выполнение решений Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Заместитель председателя – заместитель заведующего по ВМР:

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики или в Комиссию по делам несовершеннолетних
- составляет повестку заседаний Совета профилактики;
- разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;
- изучает внутрисемейные отношения, статус семьи;
- включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей в комплексный план профилактической работы с семьей;
- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики.

Воспитатель:

- ведет необходимую документацию (социальный паспорт группы, социальный паспорт семьи группы «риска»);
- организует работу с семьями, включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в план сопровождения и профилактики;
- отчитывается по выполнению плана сопровождения и профилактики на заседаниях

Совета профилактики;

- готовит характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы «риска» на Совет профилактики и Комиссию по делам несовершеннолетних

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

8. Документация и отчетность Совета по профилактике правонарушений

8.1. Деятельность Совета по профилактике правонарушений оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета по профилактике правонарушений и утверждении состава.
- Положение о Совете по профилактике правонарушений.
- План работы Совета профилактики на год.
- Порядок постановки на учет в ДОУ (*приложение №1*)
- Протоколы заседаний Совета по профилактике правонарушений.
- Списки семей несовершеннолетних, состоящих на внутреннем контроле образовательной организации и на учёте в ТКДН и ЗП.
- Пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:
 - Карта семьи, находящейся в социально опасном положении
 - Карты несовершеннолетних, находящихся в социально - опасном положении. (*Утверждены постановлением Правительства Свердловской области от 26.03.04 № 206 ПП «Об утверждении примерных форм документов перфонифицированного учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положениии порядка их заполнения в Свердловской области»*);
 - Заявление в Совет по профилактике правонарушений в отношении воспитанников
 - Индивидуальные программы медико-психолого-педагогического сопровождения воспитанников, находящихся в социально опасной ситуации, состоящих на внутреннем контроле образовательной организации и учёте в ТКДН и ЗП.
- Отчеты о результатах деятельности Совета по профилактике правонарушений воспитанников, находящихся в социально-опасном положении.

8.2. Оформление соответствующей документации осуществляет секретарь Совета профилактики детского сада. Заседания и решения Совета протоколируются и хранятся в делопроизводстве.

8.3. Документация хранится в детском саду в течение 3-х лет.

Порядок постановки на внутренний учет в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 79»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует Порядок постановки на учет в ДОУ семей воспитанников образовательной организации, посещающих муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79» (далее Детский сад № 79), находящихся в группе социально опасного положения и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Учет в Детском саду № 79 ведется с целью своевременного выявления семей воспитанников, указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) помощи.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия: *(Гл. I ст. 1. Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)*

несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

2. Категории семей воспитанников, подлежащих учету в детском саду

Категории семей детей, посещающих муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79» подлежащих учету, и основания для постановки на учет в детском саду.

Категории семей	Обстоятельствами, свидетельствующими о нарушении прав и законных интересов детей,	Основания постановки на учёт
Семья , находящаяся в социально опасном положении	злоупотребление родителями или иными законными представителями несовершеннолетних спиртными напитками, употребление наркотических средств или психотропных веществ;	Выявление методом наблюдения за процессом взаимодействия ребенка и родителя <i>Ходатайство воспитателя , специалиста детского сада.</i>
	вовлечение детей в противоправные или антиобщественные действия (Попрошайничество, бродяжничество и т.д.);	
	наличие признаков жестокого обращения родителей (иных законных представителей) с ребенком (детьми), выражающееся, в частности, в осуществлении физического или психического насилия над ними, в покушении на их половую неприкосновенность	
	отсутствие ухода за ребенком, отвечающего физиологическим потребностям ребенка в соответствии с его возрастом и состоянием здоровья (например, непредоставление малолетнему ребенку воды, питания, крова, неосуществление ухода за грудным ребенком либо заведомое оставление ребенка в опасном для жизни или здоровья состоянии, лишенного возможности принять меры к самосохранению в связи с малолетним возрастом);	
	неоказание медицинской помощи детям;	результаты психолого-педагогической диагностики ребенка; рекомендации центра – медико-психолого-педагогической комиссии;(ЦМППС) психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК) доедетского сада <i>Ходатайство воспитателя , специалиста детского сада.</i>
	иные обстоятельства, нарушающие жизнеобеспечение детей, реализацию их прав и законных интересов: ▪ Родители не занимаются воспитанием и содержанием ребенка (ребенок постоянно живет у бабушки и др. родственников).	<i>Ходатайство воспитателя , специалиста детского сада.</i>

3. Порядок постановки неблагополучных семей на учет в ДОУ

3.1. Ежегодно в течение года (по необходимости) на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет в ДОУ воспитанников, при наличии оснований, указанных в п.2.

4. Порядок снятия с учета

4.1. При наличии положительных результатов индивидуальной профилактической (коррекционной) работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии семьи , находящейся в социально опасном положении с учета в детского сада.

5. Критерии и основания снятия с учета в ДОУ.

Критерии	Основания
Успешное завершение индивидуальной профилактической (коррекционной) работы	Решение психолого-медико-педагогического консилиума
Смена образовательной организации, отчисление или окончание ОО	Приказ по муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №79»

6. Документация при постановке семьи на учет в детском саде.

Личное профилактическое дело семьи.

Личное профилактическое дело содержит:

- а) Карту несовершеннолетнего, находящегося в социально - опасном положении, с информацией о существующих проблемах (основания постановки семьи на профилактический учёт)- *Приложение №1*
- б) индивидуальную программу реабилитации, утверждённую председателем Службы профилактики, с отметкой о выполнении или невыполнении (с указанием причин) мероприятий программы реабилитации (ежемесячно)- *Приложение №2*
- в) Контрольный лист наблюдения за семьями, снятыми с учета в КДНиЗП- *Приложение № 3*
- г) другие документы, касающиеся семьи на усмотрение Службы профилактики (Например: выписки из протоколов заседаний Службы профилактики, ходатайства в различные учреждения, выписки из протоколов заседаний КДНиЗП и т.д.).

**Карта несовершеннолетнего,
находящегося в социально - опасном положении**

Дата заполнения карты _____
(число, месяц, год)

Ф.И.О. несовершеннолетнего _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Место жительства _____

Основания рассмотрения материалов о ребенке на заседании Совета по профилактике правонарушений в отношении воспитанников, находящихся в социально-опасном положении

(Злоупотребление спиртными напитками членов семьи, с которыми проживает ребенок, употребление наркотическими веществами членов семьи, с которыми проживает ребенок, физическое насилие над ребенком, психологическое насилие над ребенком, пренебрежение нуждами ребенка (плохо кормят, одевают и др.), создание опасной ситуации для ребенка (оставляют одного дома, на улице), другие причины)

Сведения о родителях:

Мать _____
(Ф.И.О.)

Дата рождения _____

Место проживания _____

Отец _____
(Ф.И.О.)

Дата рождения _____

Место проживания _____

Сведения о законных представителях:

Решение Совета по профилактике правонарушений в отношении воспитанников, находящихся в социально-опасном положении

_____ (передача материалов о семье и несовершеннолетнем в ТКДН и ЗП, отдел опеки и попечительства, прокуратуру; постановка семьи на внутренний учет образовательной организации).

(Дата рассмотрения вопроса, № протокола заседания Совета по профилактике правонарушений в отношении воспитанников, находящихся в социально-опасном положении)

Председатель

(Ф.И.О., подпись)

Секретарь

(Ф.И.О., подпись)

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 79» г. Каменск – Уральский.

*Приложение № 3 к Положению о Совете по профилактике правонарушений
в отношении воспитанников, находящихся в социально-опасном положении
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 79»*

УТВЕРЖДЕНО:
председатель Службы профилактики
Детского сада № 79
_____ О.В.Хвостикова
Протокол от _____ 20____ г. № _____

***Программа индивидуального психолого-педагогического сопровождения
ребенка, находящегося в социально-опасном положении***

Ф.И. ребенка: _____

Срок реализации программы: _____

Информация о ребёнке, находящемся в социально-опасном положении

1	Фамилия имя ребёнка	
2	Дата рождения	
3	Домашний адрес	
4	Фамилия и имя родителей или законных представителей ребёнка	Мама
		Папа
5	Основание для составления программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения ребенка, находящегося в социально-опасном положении	2.Протокол № от____.20__г. заседания Совета по профилактике правонарушений в отношении воспитанников, находящихся в социально-опасном положении Детского сада № 79.
6	Краткая характеристика проблем ребенка находящегося в социально-опасном положении	
7	Направленность группы, которую посещает ребёнок	Группа общеразвивающей направленности

План индивидуального психолого-педагогического сопровождения ребенка, находящегося в социально-опасном положении

Ф.И. ребенка

Актуальные проблемы ребенка по результатам психолого-педагогической диагностики	Задачи сопровождения	Основные формы, методы коррекционно-развивающей работы. Реализуемые коррекционно-развивающие программы	Планируемый результат
Педагог-психолог			
·			

**Консультативно-профилактическая работа с родителями
(законными представителями) ребенка, находящегося в социально-опасном положении**

форма организации	тема	срок	ответственный
общее родительское собрание			заведующий
индивидуальные беседы	Результаты психологического обследования ребенка		педагог-психолог
групповое родительское собрание			воспитатель
индивидуальные беседы с родителями	по случаям выявления негативного отношения к ребенку	в течение всего периода, по мере необходимости	Заведующий, педагоги
тестирование	Какой я родитель?		педагог-психолог
совместные праздники с участием детей, родителей	по плану воспитателей	в течение всего периода	воспитатели
выставки детского изобразительного творчества совместно с родителями	по плану воспитателей	в течение всего периода	воспитатели

**Контрольный лист наблюдения
за семьями, снятыми с учета в КДНиЗП**

ФИО воспитанника _____

Группа _____

Дата заполнения контрольного листа _____

	Критерии оценки	Характеристики
1	Посещаемость ребёнка детского сада	
2	Уход за ребенком, проявление заботы (внешний вид, наличие спортивной формы, запасной одежды, принадлежностей для занятий в бассейне, соблюдение санитарно-гигиенических условий и т.д.)	
3	Эмоциональное состояние ребенка	
4	Соблюдение режима детского сада	
5	Своевременная оплата за содержание ребенка в детском саду	
6	Выполнение рекомендаций воспитателей, специалистов детского сада	
7	Проявление заинтересованности родителей в освоении ребенком образовательной программы детского сада, участие в совместных мероприятиях	

Примечания _____

Воспитатели группы _____

Члены Совета профилактики

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Медицинский работник _____

Педагог-психолог _____