

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом Заведующего  
Детским садом № 79  
от 18.02.2022 г. № 39

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по образовательным**  
**программам дошкольного образования**  
**муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 79»**

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по образовательным программам дошкольного**  
**образования муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад № 79»**

1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79» (далее – Детский сад № 79) разработан и принят в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"( с изменениями и дополнениями от 8 сентября 2020 года N 471, от 4 октября 2021 года N 686).

2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения прав на получение дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками в возрасте, предусмотренном Уставом Детского сада № 79 до прекращения образовательных отношений.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

4. Настоящие Правила обеспечивают прием в Детский сад № 79 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен Детский сад № 79. Ребенок имеет право преимущественного приема в Детский сад № 79, если в нем уже обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

5. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Орган местного самоуправления «Управление образования Каменска-Уральского городского округа».

6. Детский сад № 79 знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Детского сада № 79 и на официальном сайте Детского сада № 79 в сети Интернет. На информационном стенде Детского сада № 79 и на официальном сайте Детского сада № 79 размещают распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад № 79 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в Детский сад № 79 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в Детский сад № 79 осуществляется по направлению органа местного самоуправления. Документы о приеме подаются в Детский сад № 79 при получении направления в данный Детский сад в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования. Органом местного самоуправления, родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- о документе о зачислении ребенка в образовательную организацию.

9. Прием в Детский сад № 79 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Детский сад № 79. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Детском саде № 79, его родители (законные представители)

дополнительно в заявлении указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для приема в Детский сад № 79 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Детский сад № 79 свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду № 79.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в Детский сад № 79 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в Детский сад № 79 и копии документов регистрируются руководителем Детского сада № 79 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о

приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Детского сада № 79, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, Детский сад № 79 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор)<sup>1</sup> с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель Детского сада № 79 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад № 79 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада № 79. На официальном сайте Детского сада № 79 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад № 79, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

---

<sup>1</sup> Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

Приложение 1 к Правилам  
приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования, муниципального  
автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 79»

Решение руководителя:  
Хвостиковой О.В.

Заведующему Детским садом № 79

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя полностью)

\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность,

\_\_\_\_\_

серия, номер, когда, кем выдан)

(подпись)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего  
ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_, реквизиты свидетельства о рождении ребенка

\_\_\_\_\_, фактически проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

#### **Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:**

Ф.И.О., адрес электронной почты, контактный телефон

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., адрес электронной почты, контактный телефон

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_;

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_;

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_;

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_.

Фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Детском саду № 79

\_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с копией распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении территории за образовательными организациями, с информацией о сроках приема документов, в том числе размещенными на сайте в сети «Интернет» образовательной организации ознакомлен(а).

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия заявителя)

Я \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчества заявителя)

даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме и действует до даты подачи мною заявления об отзыве.

(подпись заявителя)

(инициалы, фамилия заявителя)

Руководствуясь статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на \_\_\_\_\_ языке; на получение дошкольного образования на родном языке из *(ненужное вычеркнуть)* числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_ *(указывается язык)*

Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме и действует до даты подачи мною заявления об отзыве.

Прошу информировать меня о результатах:

- по электронной почте;

- по почте;

- иной способ \_\_\_\_\_

### Приложения

1. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. \_\_\_\_\_ эк.
2. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. \_\_\_\_\_ эк.
3. \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. \_\_\_\_\_ эк.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

«Расписку в получении документов», содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме моего ребенка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №79», о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации получил(а) на руки.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия заявителя)

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

Заявление принял

\_\_\_\_\_  
(подпись) / Хвостикова Ольга Витальевна / заведующий /  
(Ф.И.О.) (должность)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 2 к Правилам  
приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования, муниципального  
автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 79»

**Форма журнала приема заявлений о приеме в Детский сад № 79**

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО заявителя	Домашний адрес, телефон	Перечень представленных документов	Примечания
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>

Приложение 3 к Правилам  
приема на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования, муниципального  
автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 79»

**РАСПИСКА**

о регистрации заявления о приеме на обучение по образовательной программе  
дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад №79»

регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ребенок \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.(при наличии) ребенка, дата рождения)

принят на обучение по образовательной программе дошкольного образования в  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №79».

Перечень представленных документов (*нужное отметить*):

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия документа с места жительства ребенка.
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Ответственный за прием документов:

\_\_\_\_\_ / Хвостикова Ольга Витальевна / заведующий /  
(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

М.П.

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.