

С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ
Совета родителей Детского сада №79
Протокол от 07.12.2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО: приказом
заведующего Детским садом №79
от 07.12.2020 г. № 150

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №4 от 07.12.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОПРОВОЖДЕНИЯ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 79»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основу деятельности Службы психолого-педагогического сопровождения (СППС) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №79» (далее – Детский сад № 79).

1.2. Деятельность Службы психолога - педагогического сопровождения позволяет:

- осуществлять комплексное сопровождение пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения всестороннего эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития дошкольного образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать индивидуальные программы сопровождения, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем воспитанников.

1.3. Служба сопровождения создается и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников, педагогов и родителей Детского сада № 79

В службу входят специалисты разного профиля:

- педагог-психолог;
- учитель логопед;
- инструктор по физическому развитию ;
- музыкальные руководители,
- воспитатели групп

1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет педагог-психолог.

Все специалисты службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены. К деятельности службы могут привлекаться воспитатели, представители Совета родителей , представители общественных объединений и другие заинтересованные лица.

1.5. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ "Об образовании в Российской Федерации", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, Управления образования г.Каменска-Уральского, настоящим Положением, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79».

1.6. Основными принципами работы Службы психолого-педагогического сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации (использование ее в рамках действующего законодательства).

II. Цели и задачи Службы психолого – педагогического сопровождения.

2.1. *Цель деятельности* Службы психолого-педагогического сопровождения (СППС) Детского сада № 79 заключается в организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных

мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности ребенка. При этом объектом сопровождения является образовательный и воспитательный процесс, предмет сопровождения - ситуация развития ребенка.

2.2. *Задачи* Службы психолого – педагогического сопровождения:

- защита прав и интересов личности воспитанников, обеспечение безопасных условий их психологического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медикосоциальных проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, испытывающих какие-либо затруднения и требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация индивидуальных программ преодоления трудностей в освоении образовательных программ, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями;
- участие специалистов сопровождения в разработке индивидуальных образовательных программ, адекватных возможностям и способностям воспитанников;
- развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса - воспитанников, педагогов, родителей;
- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам в организации воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, требующими особого внимания педагогов и специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди педагогических работников, родителей;
- профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди воспитанников, педагогов и родителей;
- участие специалистов сопровождения в психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения.

III. Организация деятельности Службы психолого - педагогического сопровождения

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами Детского сада № 79.

Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с принципами, перечисленными в пункте 1.6. данного Положения, согласно своих должностных инструкций.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация анализа, перспективного и текущего планирования деятельности Службы сопровождения;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы сопровождения по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ, организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- снабжает специалистов Службы сопровождения необходимой информацией по вопросам

нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;

- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы сопровождения;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы психолого – педагогического сопровождения заведующему Детским садом № 79.

Педагог-психолог ДОУ осуществляет деятельность в пределах своей профессиональной компетентности, работая с детьми, имеющими разные уровни психического развития.

Задачи психолого-педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей решаются интегрированно в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику каждого образовательного направления, с обязательным психологическим сопровождением.

Психодиагностика.

Цель: получение информации об уровне психического развития детей, выявление индивидуальных особенностей и проблем участников воспитательно-образовательного процесса.

Проводится:

- Обследование детей первой, второй младшей группы (3-4 года) для определения уровня психического развития и выстраивания индивидуальной траектории развития ребенка.
- Диагностика воспитанников средней (4-5 лет) и старшей группы (5-6 лет) с целью определения уровня психического развития и эмоционально-волевой сферы развития детей для организации и координации работы в данных группах.
- Диагностика психологической готовности к обучению в школе детей подготовительной группы (6-7 лет).

Дополнительно:

по запросам родителей, воспитателей, администрации ДОУ и личным наблюдениям психолог проводит углубленную диагностику развития ребенка, детского, педагогического, родительского коллективов с целью выявления и конкретизации проблем участников воспитательно-образовательного процесса.

Психопрофилактика.

Цель: предупреждение дезадаптации (нарушений процесса приспособления к среде) возможных проблем в развитии и взаимодействии участников воспитательно-образовательного процесса, просветительская деятельность, создание благоприятного психологического климата в учреждении, осуществление мероприятий по предупреждению и снятию психологической перегрузки .

В связи с возрастанием количества детей с пограничными и ярко выраженными проблемами в психическом развитии, перед психологом стоит задача - содействовать первичной профилактике и интеграции этих детей в социум.

Для этого предусмотрено:

Работа по адаптации субъектов образовательного процесса (детей, педагогов, родителей) к условиям новой социальной среды:

- групповые и индивидуальные консультации для родителей вновь поступающих детей;
- информирование педагогов о выявленных особенностях ребенка и семьи, с целью оптимизации взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

Выявление случаев психологического неблагополучия педагогов и разработка совместно с администрацией путей устранения причин данного состояния в рабочей ситуации.

Дополнительно:

- Отслеживание динамики социально-личностного развития детей.
- Содействие благоприятному социально-психологическому климату в ДОУ.
- Профилактика профессионального выгорания у педагогического коллектива.
- Участие в экспертной оценке проектируемой развивающей предметно-пространственной среды.

Коррекционная и развивающая работа.

Цель: создание условий для раскрытия потенциальных возможностей ребенка, коррекция отклонений психического развития.

Коррекционная и развивающая работа планируется и проводится с учетом приоритетного направления – познавательное и речевое развитие, с учетом специфики детского коллектива (группы), отдельного ребенка.

В коррекционной работе педагог-психолог опирается на эталоны психического развития, описанные в детской, возрастной и педагогической психологии. В развивающей работе предусмотрена ориентация на средневозрастные нормы развития для создания таких условий, в которых ребенок сможет подняться на оптимальный для него уровень развития. Последний может быть как выше, так и ниже среднестатистического.

Объектом коррекционной и развивающей работы являются проблемы в познавательной, эмоциональной, мотивационной, волевой, поведенческой сферах, которые влияют, в конечном счете, на формирование у дошкольников интегративных качеств и на развитие ребенка в целом. Эта работа проводится с детьми, имеющими развитие в пределах возрастной нормы.

Обязательно:

- Проведение занятий с вновь прибывшими детьми – Адаптационные игры, наблюдение.
- Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми старших и подготовительной групп, с целью формирования предпосылок учебной деятельности, коррекции и развития познавательной и эмоциональной, волевой сфер (с учетом результатов промежуточной диагностики на начало учебного года).
- Выстраивание индивидуальной траектории (индивидуальный образовательный маршрут) развития ребенка в процессе обучения.

Психологическое консультирование.

Цель: оптимизация взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса и оказание им психологической помощи при выстраивании и реализации индивидуальной программы воспитания и развития.

Психологическое консультирование состоит в оказании психологической помощи при решении проблем, с которыми обращаются родители, воспитатели и администрация ДООУ. Тематика проводимых консультаций обусловлена рамками профессиональной компетентности педагога-психолога ДООУ. При необходимости, педагог-психолог ориентирует консультируемого на получение психологической помощи в службах города по теме запроса.

Обязательно:

- Консультирование по вопросам, связанным с оптимизацией воспитательно-образовательного процесса в ДООУ и семье в интересах ребенка.
- Консультирование по вопросам воспитания детей с особыми образовательными потребностями.

Работа с детьми.

- Плановая и углубленная психолого-педагогическая диагностика (начало и конец учебного года, промежуточная диагностика в середине года) познавательной сферы, эмоционального благополучия ребенка).
- Диагностика психологической готовности ребенка к школьному обучению.
- Индивидуальная диагностическая, коррекционно-развивающая работа с детьми по запросам воспитателей, родителей.
- Индивидуальное сопровождение детей в период адаптации к детскому саду.
- Коррекция познавательной, эмоциональной, мотивационной, волевой, поведенческой сфер ребенка.
- Выстраивание индивидуальной траектории развития ребенка (индивидуальный образовательный маршрут).

С педагогами.

- Методическая и практическая помощь в организации и проведении открытых мероприятий (по плану ДООУ).
- Повышение уровня педагогической и психологической грамотности. Просветительская - работа с воспитателями, педагогами ДООУ.

- Рекомендации по индивидуальной работе с детьми на основании результатов диагностики (в течение года).
- Посещение занятий и их психолого-педагогический анализ (в течение года); разработка рекомендаций.
- Индивидуальное консультирование по запросам в области воспитания и развития детей *С родителями.*
- Социологическое анкетирование родителей (в течение года).
- Индивидуальное консультирование родителей.
- Углубленная диагностика социальной ситуации семейных, детско-родительских взаимоотношений (по запросу).
- Просветительская работа среди родителей.
- Организация и проведение родительских собраний, тренингов, семинаров, мастер-классов.

Педагог-психолог ведёт следующую документацию: (приложение 1)

-Индивидуальную карту учёта динамики развития ребенка (приложение 1.1)

-Аналитическую справку по результатам коррекционно-развивающей деятельности с детьми ОВЗ за _____ учебный год (приложение 1.2)

- Информационно-аналитическую справку по результатам коррекционно-развивающей деятельности педагога-психолога Детского сада № 79 за _____ учебный год (приложение 1.3)

Цель деятельности учителя-логопеда: раннее выявление и преодоление недостатков в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

2. Задачи:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учётом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Направления деятельности:

- диагностическое (осуществление мониторинга коррекционного процесса);
- коррекционно - развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста, посещающих группы общеразвивающей направленности с учётом их ведущего вида деятельности);
- информационно-методическое:
 - а) составление проектов индивидуальных маршрутов коррекции и компенсации речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности;
 - б) оказание консультативной помощи педагогам и родителям;
 - в) организация взаимодействия с психолого-медико-педагогической комиссией и всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
 - г) организация и систематизация методического фонда логопедического кабинета в соответствии с требованиями к его оснащению (приложение 2.2);
 - д) сбор и анализ информации о деятельности учителя-логопеда (приложение 2.3).

Организация логопедической работы

1) Комплектование осуществляется детьми, посещающими группы общеразвивающей направленности на основании заключений при наличии диагнозов:

- ФН (фонематическое недоразвитие речи);
- ФНР (фонетическое недоразвитие речи);
- ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи);
- ОНР (общее недоразвитие речи) 1, 2, 3 уровней у детей с различной клинической обусловленностью: дислалией, дизартрией, ринолалией, алалией, афазией;
- заикание.

2) При зачислении ребёнка в с его родителями (законными представителями) заключается соответствующий договор, либо вносятся изменения и (или) дополнения в существующий, на срок, установленный настоящим Положением.

3) При соблюдении санитарно-гигиенических условий (наличие отдельного входа, справки о здоровье ребёнка) возможно оказание логопедической помощи детям, не посещающим ДООУ, но проживающим в данном микрорайоне в рамках работы консультационного пункта.

4) Обследование детей осуществляется с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение года по необходимости.

5) Данные об обследованных детях вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации и движения детей (*приложение 2.5*) с целью последующего распределения дошкольников по группам в зависимости от структуры речевого дефекта.

6) На каждого ребёнка заполняется речевая карта (*приложение 2.6*).

7) Преимуществом пользуются дети, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению образовательных программ дошкольного образования или вызывают появление вторичных нарушений социального характера а также дети, посещающие подготовительную к школе группу.

8) Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия, периодичность и продолжительность которых зависит от режима работы детского сада, от психофизических и возрастных особенностей ребёнка, а также от структуры и степени тяжести речевого нарушения (от 10 до 30 минут не менее 2-3 раз в неделю с каждым ребёнком); для детей раннего и младшего дошкольного возраста коррекция речевого развития осуществляется в форме консультативной помощи учителя-логопеда педагогам и родителям (законным представителям).

9) Группы комплектуются детьми с однородными нарушениями речи:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) – до 3 – 5 человек;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР, ФНР, ФН) – до 5– 6 чел.;
- с заиканием – до 5 – 6 человек;

10) Сроки коррекции недостатков в развитии устной речи:

- ОНР – 2-3 года в зависимости от возраста и уровня речевого развития;
- ФФНР – 1 год;
- ФНР, ФН – 0,5 года;
- заикание – 1-2 года;

в случаях отсутствия положительной динамики родителям ребёнка (законным представителям) даётся рекомендация обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами – специалистами и (или) в психолого – медико - педагогическую комиссию для уточнения диагноза.

11) Периодичность занятий:

- с группой детей, имеющих ОНР различной клинической обусловленности, проводятся не менее 3-х раз в неделю;
- с группой детей, имеющих ФФНР, ФНР и ФН - не менее 2-х раз в неделю;
- с группой заикающихся детей – не менее 3-х раз в неделю.

12) Темы подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми, а также учёт посещаемости отражаются в журнале учёта логопедических занятий (*приложение 2.7*).

13) Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

14) При выпуске детей речевые карты предоставляются родителям (законным представителям); копии речевых карт хранятся в детском саду;

15) Распределение рабочего времени учителя- логопеда осуществляется следующим образом:

- 75% - работа с детьми,
- 15% - консультативно-методическая деятельность,
- 10% - работа с документацией;

16) Для работы учителя-логопеда выделяется отдельный кабинет, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям; или во многофункциональном кабинете выделяется

специально оборудованное место и составляется график работы, не пересекающийся с другими педагогами данного кабинета.

17) Учитель – логопед ведёт следующую документацию: (приложение 2.2)

- журнал регистрации и движения детей (приложение 2.5);
- журнал обследования речи детей (приложение 2.12);
- речевые карты (приложение 2.6);
- журнал учёта проведения индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий (приложение 2.7);
- годовой план деятельности учителя-логопеда;
- календарно-тематические планы занятий с детьми;
- индивидуальные рабочие тетради детей (приложение 2.8);
- диагностическая карта динамического наблюдения речевого развития детей (приложение 2.9);
- расписание занятий с детьми (подгрупповых и индивидуальных);
- циклограмма использования рабочего времени учителя-логопеда;
- аналитическая информация по результатам деятельности учителя-логопеда (приложение 2.3);
- паспорт кабинета учителя - логопеда (приложение 2.10);
- тетради взаимодействия учителя-логопеда с родителями и с педагогами МБДОУ (приложение 2.11).

3.2. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы сопровождения на психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее – ПМПк) Детского сада № 79.

3.3. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения оказывается учреждениями, осуществляющими углубленную диагностическую и коррекционную помощь детям, имеющим проблемы в состоянии здоровья, обучении, развитии и воспитании: территориальными и областными центрами психолого-медико-социального сопровождения.

3.4. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии детей и подростков.

IV. Основные направления деятельности Службы сопровождения

К основным направлениям деятельности Службы сопровождения относятся:

- психосоциальная диагностика — проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей ребенка, его потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление потенциальной и реальной групп социального риска;
- психокоррекционно-развивающая работа — совместная деятельность педагога-психолога, учителя-логопеда, врача (детского психотерапевта, психиатра, невролога) по разработке психокоррекционных программ обучения и воспитания; организация и проведение социальнопсихологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных знаний, умений и способностей участников образовательного процесса;
- психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развития интеллекта;
- социально-педагогическое и психологическое консультирование участников образовательного

процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам личностного развития, взаимоотношений со сверстниками и взрослыми; помощь родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательных учреждений, органов опеки и попечительства, Управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, Комиссии по делам несовершеннолетних и др. в вопросах развития, воспитания и обучения несовершеннолетних;

- социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагополучий в детской среде в условиях образовательного процесса, предупреждение явлений дезадаптации детей, фактов девиантного поведения; разработка рекомендаций педагогам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

- организационно-методическая деятельность - проведение организационно-методической и научно-методической работы (анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований); участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации;

- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья; организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;

- формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению;

- выявление и поддержка воспитанников, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

V. Документация Службы психолога – педагогического сопровождения (приложение 3)

5.1. Документация единая для всех специалистов Службы психолого-педагогического сопровождения (документы заполняются совместно и находятся в кабинете руководителя Службы).

5.1.1. Паспорт контингента воспитанников, нуждающихся в психолого - педагогическом сопровождении, который составляется специалистами Детского сада № 79 на основе данных возрастных групп. (Приложение № 3.1)

5.1.2. Перспективный годовой план работы Службы психолога – педагогического сопровождения - оформляется как приложение к годовому плану, утвержденный заведующим Детским садом № 79. (Приложение № 3.2)

5.1.3. Индивидуальные программы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников (не подлежат огласке за пределами Службы). (Приложение № 3.3)

5.1.4. Список детей, нуждающихся в сопровождении. (Приложение № 3.4)

5.1.5. Годовой анализ работы Службы сопровождения. (Приложение № 3.5)

5.1.6. План-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей. (Приложение № 3.6)

5.1.7. Документы психолого-медико-педагогического консилиума (см. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме).

5.2. Положение о службе психолого-педагогического сопровождения и другая нормативно-правовая документация по деятельности Службы сопровождения находятся у руководителя Службы сопровождения. (см. Положение)

5.3. Все документы Службы сопровождения Детского сада № 79 подписываются заведующим Детским садом, руководителем Службы сопровождения ДООУ, специалистами, входящими в

состав Службы сопровождения, утвержденной на каждый учебный год, хранятся в ДООУ в течение 5 лет.

VI. Ответственность специалистов Службы сопровождения

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Детского сада № 79, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время проведения занятий, различных мероприятий;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего; соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов и сведений;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей, взятых под расписку у материально ответственного лица.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист Службы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом Заведующим Детским садом № 79

7.2. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79»

Документация педагога- психолога (приложение 1)

(приложение 1.1)

Индивидуальная карта учёта динамики развития ребенка

(приложение 1.2)

Аналитическая справка по результатам коррекционно-развивающей деятельности с детьми ОВЗ за _____ учебный год

Всего:

Кол-во детей	Вид программы	Вид дошкольной образовательной организации
--------------	---------------	--

Дети ОВЗ за _____ учебный год

№	Группа	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Число, месяц, год рождения	Число, месяц, год проведения комиссии. Рекомендации
---	--------	--------------------------------	----------------------------	---

(приложение 1.3)

Информационно-аналитическая справка по результатам коррекционно-развивающей деятельности педагога-психолога Детского сада № 79 за _____ учебный год

Цель исследования:

Обследовано: _____ ребенка, из них:

Выявлено детей с проблемами в развитии: _____ ребенка, из них:

Сведения движения детей	Классификация нарушений, в т.ч.					Итого		
	Общение	Эмоционально-волевая сфера			Познав-ное развитие		ТНР	ЗПР
		гиперак-тивность	тревож-ность	агрессив-ность				
Принято								
Выпущено								
Продолжают заниматься								
Выбыли								

Проблемы, возникшие в ходе работы:

Документация учителя – логопеда (приложение 2)

Приложение 2.1

Диагноз Срок коррекции	Нуждается детей				Всего	Из них, предварительно зачислены				Всего
	3-4 г.	4-5л.	5-6л.	6-7-л.		3-4г.	4-5л.	5-6 л.	6-7 л.	
ОНР 2-3 года										
Год коррекции										
ФФНР 1 год										
ФНР 0.5 года										
ФН 0.5 года										
Заикание 1- 2 года										
Всего										

Приложение 2.2

Оборудование кабинета учителя - логопеда

(примерный перечень)

1. Настенное зеркало для логопедических занятий 70x100	1
2. Зеркала для индивидуальной работы 9x12	8-10
3. Логопедические зонды и шпатели	индивид.
4. Умывальник взрослый	1
5. Шкафы для пособий	2-3
6. Стол канцелярский	1
7. Стулья	6-10
8. Детские столы	4
9. Песочные часы	1
10. Метроном	1
11. Магнитофон	1
12. Набор аудиокассет	
13. Компьютер	1
14. Дидактические пособия	
15. Настольные игры, игрушки	

При оборудовании логопедического кабинета необходимо соблюдать требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СП 2.4.3648 – 20:

- естественное левостороннее освещение;
- над зеркалом должен располагаться светильник на кронштейне;
- около умывальника должен быть кафельный «фартук»;
- мебель должна быть подобрана по росту детей и иметь соответствующую маркировку;
- и др.

**Аналитическая справка по результатам деятельности учителя – логопеда
(по итогам учебного года)**

1. Информационная справка.

Всего обследовано детей: _____, **из них раннего возраста:** _____

Всего выявлено детей с нарушениями речи: _____, из них- раннего возраста _____

Сведения о движении детей:

Классификация речевых нарушений	Принято на занятия	Окончено оказание логопедической помощи	Продолжают занятия	Выбыло из детского сада
ОНР				
ФФНР				
ФНР				
ФН (фонематич.)				
Заикание				
Всего детей				

2. Аналитическая информация:

- проблемы в ходе работы;
- динамика речевого развития детей (графики, диаграммы и т.п.)
- приоритетные направления деятельности на следующий учебный год.

**Информация о детях, ДОУ № _____
в 20_ - 20_ уч.году**

Количество зачисленных детей		диагнозы:					Предполагаемый срок коррекции
		ОНР	ФФНР	ФНР	ФН	Заикание	
Всего							
Из них:							
до 3-х лет							
3-4 лет							
4-5 лет							
5-6 лет							
6-7 лет							

Расписание занятий учителя – логопеда
на 20__ - 20__г.

Ф.И.ребёнка	Возрастная группа	Форма занятия (индивидуальное или групповое)	День недели	Время проведения занятия

РАССМОТРЕНО на заседании
Педагогического совета от ____ г.
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего Детским садом № 79
от ____ .20 __ г. № ____

ЦИКЛОГРАММА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

учителя-логопеда _____
Ф.И.О

(1 ставка – 20 часов в неделю)

на 20__ – 20__ учебный год

Дни Недели	Время работы	Работа с детьми	Работа с документацией	Консультативно- методическая работа
Понедельник				
Итого				
Вторник				
Итого				
Среда				
Итого				
Четверг				
Итого				
Пятница				
Итого				
ИТОГО ВСЕГО				

Примечание

- **75%** - работа с детьми,
- **15%** - консультативно-методическая деятельность,
- **10%** - работа с документацией;

**Журнал учета проведения индивидуальных
и групповых логопедических занятий**

п/п	Дата											
	Тема											
	Ф.И. ребёнка											

Индивидуальная рабочая тетрадь воспитанника

Содержит:

1. Схему структуры речевого дефекта у ребёнка.
2. Дата, тема, задачи.
3. Продукты практической деятельности ребёнка на занятии.

Речевая карта

1. *Ф.И.О. ребёнка.*
3. Дата рождения, возраст на момент обследования.
4. Домашний адрес.
5. Дата обследования.
6. Сведения о родителях:
Мать:
Отец:
7. Речевая среда.
8. *Анамнез:*
 - общий (беременность по счёту, характер протекания беременности, течение родов, вес, рост, перенесённые заболевания);
 - речевой (гуление, лепет, первые слова, фразы)
9. Заключение специалистов: психиатр, невропатолог, отоларинголог, офтальмолог, стоматолог.
10. Состояние общей моторики (двигательная память, переключаемость движений, произвольное отражение, статическая и динамическая координация движений и др.).
11. Состояние произвольной моторики пальцев рук (статическая и динамическая координация движений, ведущая рука).

12. *Артикуляционный аппарат:*
 - 1) строение (губы, зубы, прикус, челюсть, подъязычная уздечка, маленький язычок, нёбо);
 - 2) моторика (двигательная функция губ, челюсти, языка, мягкого нёба);
 - 3) состояние мимической мускулатуры (объём и качество движения мышц лба, глаз, шеи, мимических поз, характеристика символического праксиса).
13. *Фонетическая сторона речи:*
 - 1) звукопроизношение (изолированно, в слогах, словах, связной речи): смешение звуков, отсутствие звуков, искажение звуков, замена звуков;
 - 2) состоянии просодики (характеристика голоса, темпо-ритмической и мелодико-интонационной сторон речи, речевого дыхания).
14. *Слоговая структура слова* (сокращение, упрощение, уподобление, перестановка слогов, добавление звука).
15. *Звуковой анализ и синтез*
16. *Фонематический слух.*
17. *Фонематическое восприятие.*
18. *Импрессивная сторона речи* (понимание номинативной, предикативной и адъективной сторон речи, пространственных наречий, предложений различной сложности, грамматических форм).
19. *Словарный запас* (обобщение, употребление в речи слов различных частей речи, антонимов, синонимов).
20. *Грамматический строй* (составление предложений, словоизменение, словообразование, употребление грамматических форм).
21. *Связная речь* (пересказ, составление рассказа: описательного, по сюжетной картинке, по серии сюжетных картинок, из собственного опыта).
22. *Состояние психических процессов (память, внимание, мышление и др.).*
23. *Заключение.*
24. *Рекомендации.*
25. *Индивидуальный маршрут коррекции* (перспективный план работы с ребёнком с учётом его индивидуального психофизического развития и возможностей).
26. *Мониторинг динамики коррекционного процесса* (не реже 2-х раз в месяц).
Катамнез.

Приложение 2.12

Паспорт логопедического кабинета

1. Титульный лист:
Логопед Ф.И.О. _____
ДОУ № _____
2. Общие сведения о кабинете:
Общая площадь _____ длина _____ ширина _____
Освещённость _____
Оборудование _____
3. Сведения о логопедѣ:
Ф.И.О. _____

Образование (что закончил, специальность, квалификация) _____

Год окончания _____

Работа в данном учреждении:

стаж _____ квалификационная категория _____

общий стаж работы по специальности _____

Работа над темой _____

Работа по программе _____

4. Содержание направлений деятельности логопеда
5. Циклограмма деятельности логопеда
6. Список документации
7. Каталог программно - методической литературы
8. Перечень дидактических пособий и наглядного материала

Приложение 2.13

Тетрадь взаимодействия с родителями и педагогами

Дата	Форма взаимодействия (консультации, родит. собрания, практикумы и т.д)	Тема	Категория участников (для кого)	Ф.И.О. присутствующих	Примечан.

ПАСПОРТ

для выявления контингента дошкольников из групп "риска" в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 79» на 20__ - 20__ учебный год

Примечание: в каждой категории отмечаются только те дети, которые нуждаются в специальном сопровождении

№п/п	Показатель	Количество	
		Всего	Нуждаются в сопровождении
	Всего количество воспитанников в Детском саду		
1.	Социальное сопровождение		
	Малообеспеченных семей (оформление пособия на ребенка)		
	Из неполных семей: вдовы и вдовцы; одинокие матери; развод родителей		
	Из многодетных семей		
	Находящихся под опекой и попечительством (официально и неофициально)		
	Из двуязычных семей		
	Из социально неблагополучных семей: с попустительским отношением (игнорированием) к воспитанию ребенка; с допуском методов психического и физического насилия над ребенком; алкоголизм, наркомания одного или обоих родителей; асоциальное поведение родителей; другие категории.		
	Из семей с гиперопекой		
	Из семей, в которых родители- инвалиды		
2.	Медицинское или медико-валеологическое сопровождение		
	Количество детей, состоящих на диспансерном учете		
	Количество часто и длительно болеющих детей		
	Количество детей - инвалидов		

№п/ п	Показатель	Количество	
		Всего	Нуждаются в сопровождении
	Количество детей, по состоянию здоровья требующих сопровождения в образовательном процессе: нарушения опорно-двигательного аппарата; серьезные заболевания сердечно-сосудистой системы; нефро-урологические заболевания; заболевания зрения; заболевания слуха; неврологические заболевания; эндокринные заболевания (в т.ч. сахарный диабет); эпилепсия, эписиндром; переболевшие гепатитом "А"; туберкулезные инфекции; ВИЧ инфицированные; другие заболевания		
	Количество детей с пищевыми аллергиями, требующими индивидуального подхода в организации питания: пользуются полностью пищей домашнего приготовления; производится частичная замена продуктов пищей домашнего приготовления;		
3.	Психологическое сопровождение		
	Количество детей групп риска: с выраженными симптомокомплексами личностного неблагополучия;		
	с нарушением эмоционально-волевой сферы;		
	с нарушениями общения.		
	Количество детей с нарушением поведения: в т.ч. немотивированная агрессия; девиантное поведение.		
4.	Коррекционное сопровождение		
	Логопедическое сопровождение		
	Количество детей с нарушениями речевых средств: задержка речевого развития; дефекты звукопроизношения		
5.	Сопровождение инновационного проекта		
	Тема проекта		
	Количество групп, участвующих в реализации проекта		
6.	Количество воспитанников, находящихся в рамках сопровождения ДОУ: комплексного (задействованы все специалисты) психологического социального медицинского медико-валеологического коррекционного: логопедического		

План работы
службы психолого-педагогического сопровождения
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 79»
на 20_ - 20_учебный год

Цели:

Задачи:

Направление	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Организационная деятельность	1. Утверждение нормативно-правовой документации по работе Службы сопровождения на учебный год. 2. Подготовка необходимого диагностического и учебно-методического материала. 3. Планирование работы на год. 4. Составление циклограмм работы специалистов. 5. Подготовка необходимой документации. 6. Координация деятельности специалистов по сопровождению участников образовательного процесса. 7. Составление годового отчета о работе Службы сопровождения ДООУ за учебный год.		
Диагностическая работа	<i>1. Работа с детьми:</i> диагностика интеллектуального развития; диагностика речевого развития; диагностика физического развития и здоровья детей; мониторинг нервно-психического развития детей раннего возраста; диагностика готовности к школьному обучению; диагностика детско-родительских отношений; изучение социального статуса ребенка в группе; диагностика личностных особенностей; диагностика адаптационного периода (для вновь поступивших детей); мониторинг выявления детей "групп риска" по неблагоприятному развитию личности. <i>2. Работа с родителями:</i> диагностика стиля семейного воспитания; диагностика социального статуса семьи; диагностика психолого-педагогических потребностей родителей. <i>3. Работа с педагогами:</i> диагностика психолого-педагогических знаний, умений, навыков; диагностика психологического климата в коллектив; диагностика коммуникативных способностей; диагностика характера стиля взаимоотношений педагогов с детьми. <i>4. Разработка критериев (показателей)</i> эффективности деятельности Службы сопровождения.		

Направление	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный
Коррекционно-развивающая работа	<p><i>1. Работа с детьми:</i> разработка индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих программ; проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий специалистами Службы (по коррекции эмоционально-волевой сферы, по развитию интеллектуальных способностей; по коррекции характерологических особенностей и т.д.); сотрудничество со службами города в целях оказания помощи детям, по расширению диапазона возможностей при решении психолого-медико-социальных задач.</p> <p><i>2. Работа с родителями:</i> повышение компетенции родителей по проблемам коррекционно-развивающей работы с детьми в условиях ДОУ и семьи; индивидуальная работа специалистов по проблемам воспитания ребенка в семье, групповая работа с различными типами семей; групповая работа по проблемам коррекции нарушений и оздоровления детей; совместная работа родителей и детей.</p> <p><i>3. Работа с педагогами:</i> индивидуальная (групповая) работа с педагогами по проблемам работы с детьми; организация мероприятий по снятию психо-эмоционального напряжения, обучение саморегуляции.</p>		
Консультирование	<ul style="list-style-type: none"> –Консультирование, родителей, педагогов по результатам диагностики; –Консультации специалистов, родителей по возникающим проблемам. 		
Просвещение и профилактика	<ul style="list-style-type: none"> –Цикл бесед для родителей по темам (указать названия тем) – в т.ч. по ознакомлению с возрастными и индивидуальными особенностями детей; –Цикл лекций для жителей микрорайона (указать темы лекций); –Подготовка наглядной информации по актуальным проблемам разнообразных направлений сопровождения воспитанников. 		
Методическая работа	<p>Повышение педагогической компетенции и квалификации специалистов: аттестация специалистов (сроки), курсы повышения квалификации (межкурсовая подготовка- участие в спецкурсах, проблемных семинарах по темам), самообразование или методические темы (указать название); тренинги, участие в работе городских конференций, семинаров, "круглых столов", заседаний МО и др.</p>		

**Индивидуальная карта
по психолого-педагогическому сопровождению воспитанника муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79»**

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Дата поступления (перевода) в Детский сад _____

Дата постановки на сопровождение _____

Домашний адрес _____

Социальный статус семьи и краткие сведения о родителях _____

Группа здоровья, наблюдение у врачей-специалистов (в т.ч. "Д" учет по заболеваниям) _____

Показания к постановке на ППМС сопровождение _____
(краткое описание проблем, требующих сопровождения)

Основные направления сопровождения ребенка (отмечается специалист, осуществляющий сопровождение):

Медицинское _____

Социальное _____

Коррекционно-развивающее _____

Комплексное (более 2- направлений сопровождения, решаемых совместно разными специалистами)

Мероприятия, проводимые по обеспечению сопровождения воспитанника на учебный год

на 20__ - 20__

на 20__ - 20__

на 20__ - 20__

на 20__ - 20__

на 20_- 20__

1. Психолого-медико-педагогический консилиум _____
(дата, № протокола, заключение, рекомендации)

2. Разработка индивидуальных программ сопровождения _____
(специалист (ты), тема программ(ы), в т.ч. и комплексной)

3. Разработка индивидуальной программы оздоровления (или перечень комплекса оздоровительных мероприятий, проводимых с ребенком) _____

4. Заключение по итогам работы по сопровождению за отчетный учебный год:

за 20__ - 20__

за 20__ - 20__

за 20__ - 20__

(н-р, снять с учета по психологическому сопровождению, лишение родительских прав, перевод в компенсирующую (оздоровительную) группу и др.)

Заведующий Детским садом № 79 _____

Руководитель Службы сопровождения _____

Подписи специалистов Службы сопровождения: (с указанием должности)

Список детей
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 79»,
нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении
В 20__ - 20__ учебном году

№п/п	Фамилия, имя ребенка	Дата рождения	возрастна я группа	Основание для ПП сопровождения	Дата постановки на ПП сопровожден ие	Направление сопровождения (медицинское, психологическое, социальное, коррекционное, комплексное)

Заведующий Детским садом № 79 _____

Руководитель Службы сопровождения _____

Подписи специалистов Службы сопровождения: (с указанием должности)

Стандартизованный алгоритм годового анализа работы Службы психолого-педагогического сопровождения (СППС) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79» за 20__ - 20__ учебный год

1. Данный отчет основывается на разработанных в каждом ДООУ показателях (критериях) эффективности работы Служб сопровождения: в т.ч.:
 - оценке кадрового обеспечения деятельности Службы сопровождения;
 - /--/-- нормативно-правового обеспечения;
 - /--/-- программно-методического обеспечения;
 - /--/-- материально-методического обеспечения;
 - /--/-- организационно-управленческого обеспечения;
 - /--/-- диагностического и контрольно-аналитического обеспечения;
 - /--/-- межведомственного сотрудничества;
2. Реализация основных целей работы Службы сопровождения, поставленных на отчетный учебный год:
 - выполнение плана работы Службы сопровождения;
 - за счет каких мероприятий удалось добиться поставленных целей;
 - анализ основных проблем, препятствующих выполнению поставленных целей;
3. Эффективность ППС сопровождения воспитанников МБДОУ:
 - а/. количество воспитанников, находившихся на сопровождении специалистов, всего, в т.ч.:
 - медицинском;
 - психологическом;
 - социальном;
 - коррекционном;
 - комплексном.
 - б/. как отразилось сопровождение на состоянии здоровья и заболеваемости воспитанников;
 - в/. эффективность адаптационных мероприятий, проводимых с детьми, поступившими в ДООУ;
 - г/. результативность коррекционного сопровождения (количество детей с проблемами в здоровье и развитии, ушедших в компенсирующие (оздоровительные) группы, посещающих дополнительные занятия у профильных специалистов в МБДОУ и других учреждениях, показавших хорошую динамику в развитии в условиях своего МБДОУ и др.);
 - д/. количество воспитанников, снятых с сопровождения

Заведующий Детским садом № 79 _____

Руководитель Службы сопровождения _____

Подписи специалистов Службы сопровождения: (с указанием должности)