Управление Учреждением осуществляется в соответствии с

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

и

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**Структурные подразделения образовательной организации**

Структурные подразделения отсутствуют

**Учредитель и собственник имущества:**  
Каменск-Уральский городской округ Свердловской области (далее – Каменск-Уральский городской округ).

**Функции и полномочия Учредителя Учреждения** осуществляются**:**

Орган местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа»  
Адрес: 623400, Свердловская область, г.Каменск-Уральский, пр.Победы, д. 15а  
Начальник Управления образования: Миннуллина Лейла Минерафиковна  
Телефон: (3439) 39-62-01

Официальный сайт: [**http://obr-ku.ru**](http://obr-ku.ru/)

Электронный адрес: [**mouo@kamensktel.ru**](mailto:mouo@kamensktel.ru)

Управление образования осуществляет функции учредителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом муниципального образования город Каменск-Уральский и муниципальными нормативными правовыми актами города Каменска-Уральского, соответствующим положением об органе местного самоуправления «Управление образования Каменск-Уральского городского округа», утверждаемым решением Городской Думы города Каменска-Уральского.  
Муниципальное автономной дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 79»

Юридический адрес: улица Каменская, дом 56, г. Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия, 623412.

Фактический адрес:

*I корпус*

улица Каменская, дом 56, г. Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия, 623412.

*II корпус*

улица Октябрьская дом 43б, г. Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия, 623417.

Адрес электронной почты Детского сада № 79**:** [mbdou79k-ur@mail.ru](mailto:mbdou79k-ur@mail.ru)

Адрес сайта Детского сада № 79:<http://dou79.obrku.ru/>

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Управление муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №79» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий учреждения.

Распоряжением Начальника ОМС «Управление образования г. Каменска-Уральского»

№ 370-рл от 26.10.2012 г. заведующим назначена **Хвостикова Ольга Витальевна**.

Телефоны:

*1 корпус* - 8 (3439) 34-57-14 *2 корпус* - 8(3439) 39-60-33

**Полномочия заведующего:**

1) действует на основании настоящего устава, трудового договора и представляет интересы

Учреждения в государственных, муниципальных органах, в суде, арбитражном и третейском суде, во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от имени Учреждения и иные юридические действия;

2) решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные

вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, коллективным договором, Уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции заведующего;

3) является единоличным распорядителем имущества и денежных средств Учреждения

(за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, настоящим

уставом и Коллективным договором Учреждения), организует рациональное их использование, в соответствии с действующим законодательством;

4) направляет Учредителю обоснованную информацию о необходимости выделения

Учреждению субсидий на иные цели в соответствии с муниципальными правовыми актами Каменск-Уральского городского округа;

5) устанавливает заработную плату работникам (без учета премий и иных стимулирующих

выплат) в соответствии с системой оплаты труда работников, установленной в Учреждении

коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии

с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и Каменск-Уральского городского округа;

6) требует от работников Учреждения соблюдение норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых планов и программ;

7) совместно с органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение

и внедрение программы развития, образовательной программы Учреждения, других локальных нормативных актов Учреждения;

8) устанавливает выплаты стимулирующего и компенсационного характера, порядок

распределения которых определяется Учреждением и закрепляется в локальном нормативном акте Учреждения;

9) осуществляет прием, перевод, отчисление воспитанников Учреждения в соответствии

с локальными нормативными актами и действующим законодательством;

10) организует расследование нарушений работниками норм профессионального

поведения, применяет к работникам Учреждения меры поощрения, дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством;

11) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, государственными

и муниципальными органами и учреждениями, общественными организациями,

образовательными учреждениями, иными организациями по вопросам получения воспитанниками образования, соблюдения их прав;

12) выдает доверенности, заключает от имени Учреждения в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности и доходов, получаемых от иной деятельности, договоры

и соглашения, в том числе трудовые, принимает, переводит, перемещает и увольняет работников Учреждения;

13) осуществляет расстановку кадров Учреждения, утверждает должностные инструкции

работников;

14) утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной

деятельности, издает приказы и распоряжения, утверждает иные документы, определенные

Инструкцией по ведению делопроизводства в Учреждении, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

15) обеспечивает выполнение:

а) требований по охране труда и технике безопасности;

б) санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

в) других необходимых условий по охране жизни и здоровья воспитанников;

16) от имени Учреждения осуществляет действия, направленные на реализацию прав

владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, переданным на праве постоянного (бессрочного) пользования или принадлежащим Учреждению на ином вещном праве в пределах, установленных действующим законодательством, нормативными правовыми актами Каменск-Уральского городского округа, настоящим уставом;

17) утверждает правила внутреннего трудового распорядка в порядке, предусмотренном

действующим законодательством и Коллективным договором;

18) организует работу Учреждения, самостоятельно решает все вопросы деятельности

Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения к ведению Управления образования, органов местного самоуправления, коллегиальных органов управления Учреждения;

19) открывает лицевые счета в финансовом органе Каменск-Уральского городского округа

или в территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашения,

заключенного Учредителем Учреждения с территориальными органами Федерального

казначейства;

20) запрашивает для контроля и внесения коррекции рабочую документацию работников

Учреждения;

21) имеет право присутствовать на любых учебных занятиях и мероприятиях, проводимых

работниками Учреждения, с последующим анализом и оценкой занятия;

22) своевременно и корректно разрешает конфликтные ситуации между работниками,

родителями (законными представителями), воспитанниками и поддерживает благоприятный морально- психологический климат в коллективе;

23) организует предоставление дополнительных услуг (в том числе платных) в соответствии

с запросами родителей (законных представителей) и воспитанников;

24) может делегировать свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

25) готовит мотивированные предложения по изменению и дополнению Устава Учреждения;

26) при расторжении трудового договора осуществляет передачу дел вновь назначенному

заведующему Учреждением в сроки, определяемые Учредителем;

27) повышает свою квалификацию;

28) в установленные сроки представляет Учредителю и в соответствующие органы

и организации информацию, статистическую и прочую отчетность;

29) осуществляет хозяйственную и финансовую деятельность в пределах, определенных

действующим законодательством и настоящим уставом;

30) приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления,

противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

31) обеспечивает контроль работы подразделений медицинского обслуживания в целях

охраны и укрепления здоровья воспитанников Учреждения;

32) организует разработку и принимает меры по предупреждению коррупции;

33) рассматривает и утверждает отчет о результатах самообследования Учреждения;

34) выполняет иные функции, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, трудовым договором, настоящим уставом, Коллективным договором Учреждения и (или) нормативными правовыми актами Каменск-Уральского городского округа.

**В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:**

* Наблюдательный совет Учреждения
* Общее собрание работников Учреждения
* Педагогический совет Учреждения

*Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений, установлены Уставом Детского сада №79 в соответствии*в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:**

1) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав

Учреждения, изложения его в новой редакции;

2) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации

филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения

или об его ликвидации;

4) предложения Учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества,

закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических

лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный)

капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим

юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению заведующего Учреждением отчеты о деятельности Учреждения

и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной

деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению

имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться

самостоятельно;

9) предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых

имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых

Учреждение может открыть банковские счета;

21

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения

и утверждения аудиторской организации;

13) предложения членов Наблюдательного совета, участников образовательных отношений

Учреждения о выступлении Наблюдательного совета от имени Учреждения в порядке,

определенном пунктом 76 Устава Учреждения

**Положение о Наблюдательном совете**

**Компетенция Общего собрания работников Учреждения:**

1) ежегодное заслушивание отчета заведующего по итогам работы Учреждения;

2) внесение предложений по изменению Устава Учреждения, принятию его новой

редакции;

3) образование рабочих групп, комиссий в составе Общего собрания работников

Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;

4) выступление от имени Учреждения в порядке, определенном пунктом 76 настоящего

устава;

5) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;

6) рассмотрение проекта программы развития Учреждения;

7) избрание представителей в комиссию по трудовым спорам (при ее наличии);

8) внесение предложений по устранению нарушений локальных нормативных актов

Учреждения;

9) внесение предложений по организации работы Учреждения;

10) содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;

11) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий,

проводимых в Учреждении, или в которых участвуют участники образовательных отношений

Учреждения;

12) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения,

благоустройству его помещений и территории;

13) принятие решений о выдвижении работников Учреждения на получение премий,

грантов и т.д., об участии Учреждения в областных, федеральных и международных конкурсных

мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Учреждения

государственными и отраслевыми наградами и т.д.;

14) внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов,

связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Общего собрания работников Учреждения, представление их проектов;

15) принятие решения о направлении учредителю предложений о выборе представителей

работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их

полномочий;

16) выполнение поручений заведующего Учреждением в рамках компетенции Общего

собрания работников Учреждения и представление в адрес заведующего необходимых документов и информации;

17) рассмотрение и (или) принятие документов, отнесенных к его компетенции

действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области,

муниципальными правовыми актами Каменск-Уральского городского округа и Уставом Учреждения.

**Положение об общем собрании работников Учреждения**

**Компетенция Педагогического совета Учреждения:**

1)рассмотрение вопросов организации образовательной и учебно-методической

деятельности Учреждения;

2) обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива

по определенным направлениям;

3) выступление от имени Учреждения в порядке, определенном пунктом 76 настоящего

устава;

4) внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных

программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;

5) рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том

числе платных;

6) рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки педагогических

кадров;

7) образование рабочих групп, комиссий в составе Педагогического совета Учреждения

по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;

8) контроль своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников,

дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

9) участие в работе по профилактике безнадзорности и беспризорности

несовершеннолетних, по защите прав воспитанников Учреждения;

10) решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах

полномочий Учреждения;

11) рассмотрение информации и отчетов педагогических работников Учреждения;

докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением

по вопросам образования детей и соблюдению их прав; актов органов государственного контроля(надзора) и других вопросов по образовательной деятельности Учреждения;

12) внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов,

связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Педагогического совета Учреждения, представление их проектов;

13) создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением

специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;

14) внесение предложений по изменению Устава Учреждения.

15) рассмотрение и принятие образовательной программы при осуществлении

образовательной деятельности при организации обучения на дому;

16) принятие решения о выдаче соответствующих документов о награждении (поощрении)

воспитанников;

17) рассмотрение и (или) принятие документов, отнесенных к его компетенции

действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области,

муниципальными правовыми актами Каменск-Уральского городского округа и Уставом Учреждения.

**Положение о Педагогическом совете Учреждения**

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы,   
по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в Учреждении:

1) создается совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - совет родителей).

**Положение о Совете родителей**

2) действует первичная профсоюзная организация работников Учреждения. Деятельность первичной профсоюзной организации осуществляется в соответствии с ее уставом.