

Должностная инструкция куратора службы медиации (примирения)

1. Общие положения

1.1 Руководитель (куратор) службы медиации (примирения) в Детском саду № 79 назначается по приказу заведующего из состава педагогического коллектива.

1.2. Задача куратора – организовать работу службы медиации (примирения) и обеспечить получение службой примирения информации о конфликтах и криминальных ситуациях.

1.3 Куратором должен быть назначен человек:

- заинтересованный в развитии восстановительных практик в учреждении и разделяющий их ценности;
- готовый освоить деятельность ведущего восстановительных практик, проводить восстановительные программы;
- имеющий доступ к информации о конфликтных ситуациях;
- пользующийся авторитетом у педагогов и воспитанников;
- способный отстаивать свое мнение перед администрацией;
- готовый продолжать длительное время (не меньше года, а в среднем порядка трех лет) заниматься данной деятельностью.

1.4. Руководитель (куратор) службы медиации (примирения) работает в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом образовательной организации.

1.5. Контролирует работу руководителя (куратора) службы медиации (примирения) заместитель заведующего по ВМР Детского сада.

1.6. Куратор службы медиации (примирения) в обязательном порядке проходит обучение в качестве ведущего восстановительных программ.

2. Обязанности куратора

2.1. Руководитель (куратор) службы медиации (примирения) организует кампанию по привлечению педагогов и родителей к работе службы медиации (примирения) и их дальнейшее равноправное участие во всех просветительских, организационно-методических, практических, аналитических и других мероприятиях.

2.2. Руководитель (куратор) документирует процесс и результаты рассмотрения конфликтных ситуаций, поступивших в дошкольную службу примирения из любых источников, оформляет итоговые результаты. Итоговые результаты работы куратор представляет руководству Детского сада, в координационный орган, а также по запросу в другие заинтересованные органы и структуры.

2.3. Руководитель (куратор) службы медиации (примирения) обеспечивает мониторинг проведенных программ с ведущими восстановительных программ на соответствие их деятельности принципам восстановительных практик.

3. Права куратора службы медиации

- 3.1. Отвечать за защиту прав детей.
- 3.2. Организовать деятельность педагогов и родителей на достижение целей службы.
- 3.3. Приобщать детей к общечеловеческим нормам, формированию толерантности.

4. Ответственность руководителя (куратор) службы медиации (примирения)

- 4.1. Руководитель (куратор) отвечает за ведение документации, написание отчетов.
- 4.2. Отвечает за общее руководство службой, планирует развитие и продвижение службы, организует порядок и контроль реализации программ, ведет мониторинг и анализ реализации программ в учреждении.

5. Взаимоотношения

- 5.1. Выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами.

Сотрудники с инструкцией ознакомлены.