

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий Детским садом №79
/О.В.Хвостикова/
приказ № 81 от «08» июня 2021г.



**ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ
ОБЪЕКТА СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
(корпус 2, Октябрьская 43Б)

№ 79/2

«08» июня 2021г.

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ

- 1.1. Вид (наименование) объекта: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №79» новый корпус
- 1.2. Полный почтовый адрес объекта 623417, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, улица Октябрьская, дом 43Б:
Сведения о размещении объекта:
- отдельно стоящее здание 3 этажа, 3641,51 кв. м,
- часть здания 2 этажа, 3118,31 кв. м,
- наличие прилегающего земельного участка (да, нет), 6177,67 кв. м.
- 1.4. Год постройки здания 2020, последнего капитального ремонта -
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего-, капитального -.

Сведения об организации, расположенной на объекте

- 1.6. Название организации (учреждения) (полное юридическое наименование - согласно Уставу, краткое наименование): Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №79», «Детский сад №79.
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения), телефон, e-mail: 623412, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, улица Каменская, дом 56, тел. 345-714 mbdou79k-ur@mail.ru
- 1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность): оперативное управление, договор: Выписка из Единого государственного реестра недвижимости 66:45:0200193:295 от 01 февраля 2021г.
- 1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная): **Государственная**
- 1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная):
Муниципальная
- 1.11. Вышестоящая организация (наименование): **Орган местного самоуправления «Управление образования Каменска-Уральского городского округа» (Управление образования)**
- 1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты (полный почтовый адрес, телефон, e-mail): **623400, Россия, Свердловская область, г. Каменск-Уральский, пр-т Победы, 15А, 8(3439)-396-201, e-mail: <moio_ku@mail.ru>**

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ НА ОБЪЕКТЕ

- 2.1. Сфера деятельности (здравоохранение, образование, социальная защита, физическая культура и спорт, культура, связь и информация, транспорт, жилой фонд, потребительский рынок и сфера услуг, места приложения труда (специализированные предприятия и организации, специальные рабочие места для инвалидов)): **образование.**
- 2.2. Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории): **дети.**
- 2.3. Категории обслуживаемых инвалидов: **инвалиды на коляске, инвалиды с**

4.2. Период проведения работ: согласно финансированию 2022-2030 год.

4.3. Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ

по адаптации объекта: **обеспечение индивидуальной мобильности для всех категорий инвалидов** (за исключением второго этажа).

4.4. Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть): согласование

имеется заключение уполномоченной организации о состоянии доступности объекта (наименование документа и выдавшей его организации, дата), прилагается: **не имеется.**

4.5. Согласовано:

Представители общественных организаций инвалидов:

Председатель городской общественной организации инвалидов Н.А. Лазукова
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

4.6. Информация направлена в Управление социальной политики по г. Каменску-Уральскому и Каменскому району «11» 06 2021г. для размещения в автоматизированной информационной системе "Доступная среда Свердловской области" (наименование территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области; дата)

Заведующий детским садом №79 О.В.Хвостикова/
(подпись)

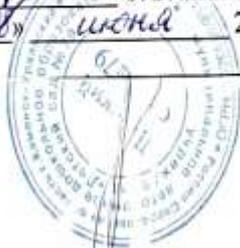
Дата 11.06.2021

4.7. Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации объекта:

Заведующий Детским садом №79 _____ /О.В.Хвостикова/
(подпись)

Дата _____

Прошито, пронумеровано
скреплено печатью на 11 листах
Заведующий Детским садом № 79
О. В. Хвостикова
«06» июня 2021 г.



[Handwritten signature]

	рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	
2	обеспечение инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий	да в том числе на сайте Детского сада
3	проведение инструктирования или обучения сотрудников, предоставляющих услуги населению, для работы с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг	да
4	наличие работников организаций, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг	да
5	предоставление услуги с сопровождением инвалида по территории объекта работником организации	да
6	предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика	да, при необходимости в части обеспечения допуска на объект
7	соответствие транспортных средств, используемых для предоставления услуг населению, требованиям их доступности для инвалидов	нет
8	обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	нет
9	наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры	нет
10	адаптация официального сайта органа и организации, предоставляющих услуги в сфере образования, для лиц с нарушением зрения (слабовидящих)	да
11	обеспечение предоставления услуг тьютора	нет
12	иные	нет

Заведующий Детским садом № 79

 /О.В.Хвостикова /

Председатель комиссии

(должность)

зам. заведующего по ХР

 /Е.Г.Вяткина /

Члены комиссии:

(должность)

зам. заведующего по ХР

 /Е.В.Самойлова /

Представитель общественной организации инвалидов

 Председатель городской общественной организации инвалидов
(Ф.И.О., должность)

Прошито, пронумеровано
скреплено печатью на 3 листах
Заведующий Детским садом № 79
О. В. Хвостикова
«08» июня 2021 г.



Прошито, пронумеровано
скреплено печатью на 3 листах
Заведующий Детским садом № 79
О. В. Хвостикова
«08» июня 2021 г.



Handwritten signature in blue ink, appearing to read "Хвостикова".

ПРИКАЗ

07.06.2021г

№ 80

Об утверждении инструкции по обслуживанию инвалидов и других маломобильных граждан при посещении детского сада

В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», с целью организации доступной среды в Детском саде № 79

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию по обслуживанию инвалидов и других маломобильных граждан при посещении Детского сада №79.
2. Ответственным лицам по обслуживанию инвалидов и других маломобильных граждан при посещении детского сада заместителю заведующего по ХР Чиркову А.Б. и Вяткиной Е.Г. действовать в соответствии с утвержденной инструкцией.
3. Ответственным лицам за организацию мероприятий по инструктированию или обучению специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов, услуг и оказанием помощи в их использовании или получении (доступу к ним) Овсянниковой Л.А. и Самойловой Е.В. провести инструктаж с сотрудниками, руководствуясь данной инструкцией в срок до 18.06.2021г.
4. Назначить лицом за встречу инвалидов и других маломобильных граждан при посещении Детского сада №79 кладовщиков Анисимову С.Л. и Пушкареву О.М.
5. Администратору официального сайта Детского сада №79 Шиховой И.А. разместить инструкцию по обслуживанию инвалидов и других маломобильных граждан при посещении детского сада на официальном сайте детского сада.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом №79 _____ О.В.Хвостикова

Сотрудники с приказом ознакомлены:

_____ Чирков А.Б.
_____ Вяткина Е.Г.
_____ Самойлова Е.В.
_____ Овсянникова Л.А.
_____ Анисимова С.Л.
_____ Пушкарева О.М.
_____ Шихова И.А.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №79»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

07.06.2021г

№ 80

Об утверждении инструкции по обслуживанию инвалидов и других маломобильных граждан при посещении детского сада

В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», с целью организации доступной среды в Детском саду № 79

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию по обслуживанию инвалидов и других маломобильных граждан при посещении Детского сада №79.
2. Ответственным лицам по обслуживанию инвалидов и других маломобильных граждан при посещении детского сада заместителю заведующего по ХР Чиркову А.Б. и Вяткиной Е.Г. действовать в соответствии с утвержденной инструкцией.
3. Ответственным лицам за организацию мероприятий по инструктированию или обучению специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов, услуг и оказанием помощи в их использовании или получении (доступу к ним) Овсянниковой Л.А. и Самойловой Е.В. провести инструктаж с сотрудниками, руководствуясь данной инструкцией в срок до 18.06.2021г.
4. Назначить лицом за встречу инвалидов и других маломобильных граждан при посещении Детского сада №79 кладовщиков Анисимову С.Л. и Пушкареву О.М.
5. Администратору официального сайта Детского сада №79 Шиховой И.А. разместить инструкцию по обслуживанию инвалидов и других маломобильных граждан при посещении детского сада на официальном сайте детского сада.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Детским садом №79  О.В.Хвостикова

Сотрудники с приказом ознакомлены, подписи имеются.

УТВЕРЖДАЮ:



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («дорожная карта»)

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детского сада №79 «Детский сад «79» по повышению значений показателей доступности для инвалидов муниципальных объектов и предоставляемых услуг.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ»)

1.1. План мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг (далее - «дорожная карта») Детский сад №79 на 2021-2030 годы» направлен на обеспечение условий доступности для инвалидов объекта (здания), принадлежащего Детскому саду №79 на праве оперативного управления и предоставляемых, в соответствии с установленными полномочиями, услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

Проведённый анализ показал, что здание Детского сада №79 частично отвечает требованиям доступности для инвалидов.

1.2. «Дорожная карта» по повышению значений показателей доступности для инвалидов муниципального объекта и предоставляемых услуг на 2021-2030 годы принята в целях:

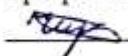
1) поэтапного повышения с учетом финансовых возможностей уровня индивидуальной мобильности для всех категорий инвалидов на 1 этаже;

2) преодоления социальной разобщенности в обществе, формирования позитивного отношения к проблемам инвалидов и к проблеме обеспечения доступной среды их жизнедеятельности.

1.3. Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- выявление существующих ограничений и барьеров, препятствующих доступности среды для инвалидов, и оценка потребности в их устранении;

- обеспечения доступности объекта для инвалидов и других МГН;

Мнение учтено:
Председатель первичной
профсоюзной организации
 Н.А.Чиркова

Утверждаю
Заведующий Детским садом №79
 О.В.Хвостикова
приказ № 80 от 07.06.2021 г.



Инструкция по обслуживанию инвалидов и других маломобильных граждан при посещении детского сада

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция определяет правила поведения сотрудников Детского сада №79, при предоставлении услуг инвалидам (и иным категориям маломобильных граждан).

1.2. Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Маломобильные граждане (МГ) — это люди испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве (люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди старших возрастов, люди с детскими колясками и т.п.).

1.3. Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов» в ред.29.12.2015 г.

1.4. Инструкция разработана в целях обеспечения доступа инвалидов к услугам и объектам, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи, и может быть использована при инструктировании работников детского сада, предоставляющего услуги населению, а также при непосредственном оказании услуг инвалидам.

1.5. Требования к уровню подготовки персонала:

а) знание понятия «доступная среда для инвалидов» и основных требований доступности объектов и услуг для маломобильных граждан; основных видов архитектурных, информационных и ситуационных барьеров, препятствующих получению услуг инвалидами (МГ) наравне с другими лицами, а также возможных способов их устранения в зависимости от категории инвалидности;

б) осведомленность о перечне предоставляемых услуг в учреждении; формах и порядке предоставления услуг;

в) информированность о специальном (вспомогательном) оборудовании и приспособлениях для инвалидов, имеющихся в распоряжении детского сада, наличии доступа к ним, о порядке их эксплуатации (включая требования безопасности);

г) ознакомление с порядком эвакуации граждан на объекте, в том числе маломобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях;

д) наличие разработанных правил взаимодействия сотрудников детского сада при предоставлении услуг инвалиду.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №79»

Мнение учтено:
Председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Н.А.Чиркова

Утверждаю
Заведующий Детским садом №79
_____ О.В.Хвостикова
приказ № 80 от 07.06.2021 г.

Инструкция по обслуживанию инвалидов и других маломобильных граждан при посещении детского сада

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция определяет правила поведения сотрудников Детского сада №79, при предоставлении услуг инвалидам (и иным категориям маломобильных граждан).

1.2. Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Маломобильные граждане (МГ) — это люди испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве (люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди старших возрастов, люди с детскими колясками и т.п.).

1.3. Инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам социальной защиты инвалидов» в ред.29.12.2015 г.

1.4. Инструкция разработана в целях обеспечения доступа инвалидов к услугам и объектам, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи, и может быть использована при инструктировании работников детского сада, предоставляющего услуги населению, а также при непосредственном оказании услуг инвалидам.

1.5. Требования к уровню подготовки персонала:

- а) знание понятия «доступная среда для инвалидов» и основных требований доступности объектов и услуг для маломобильных граждан; основных видов архитектурных, информационных и ситуационных барьеров, препятствующих получению услуг инвалидами (МГ) наравне с другими лицами, а также возможных способов их устранения в зависимости от категории инвалидности;
- б) осведомленность о перечне предоставляемых услуг в учреждении; формах и порядке предоставления услуг;
- в) информированность о специальном (вспомогательном) оборудовании и приспособлениях для инвалидов, имеющихся в распоряжении детского сада, наличии доступа к ним, о порядке их эксплуатации (включая требования безопасности);
- г) ознакомление с порядком эвакуации граждан на объекте, в том числе маломобильных, в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях;
- д) наличие разработанных правил взаимодействия сотрудников детского сада при предоставлении услуг инвалиду.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ЭТИКЕТА

2.1. Обращение к человеку: при встрече обращайтесь с инвалидом вежливо и уважительно, вполне естественно пожать инвалиду руку. Когда вы разговариваете с инвалидом любой категории, обращайтесь непосредственно к нему, а не к сопровождающему или сурдопереводчику, которые присутствуют при разговоре.

2.2. Адекватность и вежливость: относитесь к другому человеку, как к себе самому, точно так же его уважайте - и тогда оказание услуги в детском саду, и общение будут эффективными.

2.3. Называйте себя и других: когда вы встречаетесь с человеком, который плохо видит или совсем не видит, обязательно называйте себя и тех людей, которые пришли с вами. Если у вас общая беседа в группе, не забывайте пояснить, к кому в данный момент вы обращаетесь, и назвать себя.

2.4. Предложение помощи: если вы предлагаете помощь, ждите, пока ее примут, а затем спрашивайте, что и как делать; всегда предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или обойти препятствие.

2.4. Обеспечение доступности услуг: всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где предусмотрено оказание услуг и прием граждан. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.

2.5. Обращение с кресло-коляской :инвалидная коляска—это часть неприкасаемого пространства человека, который ее использует. Не облокачивайтесь на нее и не толкайте. Начать катить коляску без согласия инвалида — то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения. Если вас попросили помочь инвалиду, передвигающемуся на коляске, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.

2.6. Внимательность и терпеливость: когда вы разговариваете с человеком, испытывающим трудности в общении, слушайте его внимательно. Будьте терпеливы, ждите, когда человек сам закончит фразу. Не поправляйте его и не договаривайте за него. Повторите, что вы поняли, это поможет человеку ответить вам, а вам — понять.

2.7. Расположение для беседы: когда вы говорите с человеком, пользующимся инвалидной коляской или костылями, расположитесь так, чтобы ваши и его глаза были на одном уровне, тогда вам будет легче разговаривать. Разговаривая с теми, кто может, читать по губам, расположитесь так, чтобы на Вас падал свет, и Вас было хорошо видно.

2.8. Привлечение внимания человека: чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, помашите ему рукой или похлопайте по плечу. Смотрите ему прямо в глаза и говорите четко, но имейте в виду, что не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам.

3. СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНВАЛИДОВ НА ПРИЁМЕ В ДЕТСКОМ САДУ И ПРИ ОКАЗАНИИ ИМ УСЛУГ

3.1. Инвалидам оказывается необходимая помощь при входе в здание (выходе из здания).

3.2. В первоочередном порядке уточняется, в какой помощи нуждается инвалид, цель посещения учреждения, необходимость сопровождения.

3.3. Для обеспечения доступа инвалидов к услугам специалисту при приёме инвалида в детском саду необходимо:

а) рассказать инвалиду об особенностях здания детского сада:

-количестве этажей; наличии поручней, других приспособлений и устройств, для инвалидов применительно к его функциональным ограничениям; расположении санитарных комнат, возможных препятствиях на пути и т.д.;

-необходимых для оказания услуги местах их расположения в здании, в каком кабинете и к кому обратиться по вопросам, которые могут возникнуть в ходе предоставления услуги;

б) познакомить инвалида со всеми специалистами, задействованными в работе с ним, лично, представив по фамилии, имени и отчеству специалиста и инвалида друг другу. Информировать, к кому он должен обратиться во всех случаях возникающих затруднений.

в) при оказании услуги в детском саду чётко разъяснить график оказания услуги, указать место её проведения (показать нужный кабинет), акцентировав внимание на путь по детскому саду от входа до кабинета, при необходимости сопроводить до места оказания услуги.

г) обеспечить допуск в здание собаки-поводыря, сопровождающей инвалида по зрению.

3.4. Особенности общения с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими:

Оказывая свою помощь незрячему человеку, направляйте его, не стискивая его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой. Если вы заметили, что

незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, подойдите и помогите выбраться на нужный путь.

Опишите кратко, где вы находитесь. Предупреждайте о препятствиях: ступенях, лужах, ямах, низких притолоках, трубах и т.п. Используйте фразы, характеризующие цвет, расстояние, окружающую обстановку.

Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем.

Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите его об этом. Говорите обычным голосом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно полностью. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной законодательством.

Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте его руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет.

Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь.

Не заставляйте вашего собеседника обращаться в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его об этом.

Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами, старайтесь быть точными в определениях.

Оказывая помощь незрячему, двигайтесь не торопясь, и при спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Не делайте рывков, резких движений, предупреждайте о препятствиях.

3.5. Особенности общения с инвалидами, имеющими нарушение слуха:

Разговаривая с человеком, у которого плохой слух, смотрите прямо на него. Не затемняйте свое лицо и не загораживайте его руками, волосами или какими-то предметами. Ваш собеседник должен иметь возможность следить за выражением вашего лица.

Существует несколько типов и степеней глухоты. Соответственно, существует много способов общения с людьми, которые плохо слышат. Если вы не знаете, какой предпочесть, спросите у них. Некоторые люди могут слышать, но воспринимают отдельные звуки неправильно. В этом случае говорите более громко и четко, подбирая подходящий уровень. В другом случае понадобится лишь снизить высоту голоса, так как человек утратил способность воспринимать высокие частоты.

Чтобы привлечь внимание человека, который плохо слышит, назовите его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой. Говорите ясно и ровно. Не нужно излишне подчеркивать что-то. Кричать, особенно в ухо, не надо.

Если вас просят повторить что-то, попробуйте перефразировать свое предложение. Используйте жесты. Убедитесь, что вас поняли. Не стесняйтесь спросить, понял ли вас собеседник.

Если вы сообщаете информацию, которая включает в себя номер, технический или другой сложный термин, адрес, напишите ее, сообщите по факсу или электронной почте или любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята.

Если существуют трудности при устном общении, спросите, не будет ли проще переписываться.

Не забывайте о среде, которая вас окружает. В больших или многолюдных помещениях трудно общаться с людьми, которые плохо слышат. Яркое солнце или тень тоже могут быть барьерами.

Очень часто глухие люди используют язык жестов. Если вы общаетесь через переводчика, не забудьте, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.

Не все люди, которые плохо слышат, могут читать по губам. Вам лучше всего спросить об этом при первой встрече. Если ваш собеседник обладает этим навыком, нужно соблюдать несколько важных правил. Помните, что только три из десяти слов хорошо прочитываются.

Нужно смотреть в лицо собеседнику и говорить ясно и медленно, использовать простые фразы и избегать несущественных слов; использовать выражение лица, жесты, телодвижения, если хотите подчеркнуть или прояснить смысл сказанного.

ПРИКАЗ

08.06.2021г

№ 81

***О утверждении локальных актов по организации доступной среды
в Детском саду № 79***

В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), с целью организации доступной среды в Детском саду № 79

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области (Детского сада № 79);
- Акт дополнительного обследования к паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области (Детского сада № 79);
- План мероприятий («Дорожную карту») муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79» по повышению значений показателей доступности для инвалидов муниципальных объектов и предоставляемых услуг.

2. В срок до 18.06.2021г. заместителям заведующего по ХР Чиркову А.Б. и Вяткиной Е.Г. 1 экземпляр Паспорта доступности, согласованного с общественной организацией инвалидов предоставить в Управление образования на бумажном носителе (с сопроводительным письмом), 2-й экземпляр передать в Управление социальной политики по городу Каменску-Уральскому и Каменскому району для последующего размещения его в автоматизированной информационной системе «Доступная среда Свердловской области».

3. В срок до 21.06.2021г ответственному лицу за сайт Детского сада № 79 Шиховой И.А. разместить данные локальные документы на сайте ОО.

Заведующий Детским садом №79 _____ О.В.Хвостикова

Сотрудники с приказом ознакомлены:

_____ Чирков А.Б.
_____ Вяткина Е.Г.
_____ Шихова И.А.

ПРИКАЗ

08.06.2021г

№ 81

***О утверждении локальных актов по организации доступной среды
в Детском саде № 79***

В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), с целью организации доступной среды в Детском саде № 79

ПРИКАЗЫВАЮ:

4. Утвердить:

- Паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области (Детского сада № 79);
- Акт дополнительного обследования к паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области (Детского сада № 79);
- План мероприятий («Дорожную карту») муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79» по повышению значений показателей доступности для инвалидов муниципальных объектов и предоставляемых услуг.

5. В срок до 18.06.2021г. заместителям заведующего по ХР Чиркову А.Б. и Вяткиной Е.Г. 1 экземпляр Паспорта доступности, согласованного с общественной организацией инвалидов предоставить в Управление образования на бумажном носителе (с сопроводительным письмом), 2-й экземпляр передать в Управление социальной политики по городу Каменску-Уральскому и Каменскому району для последующего размещения его в автоматизированной информационной системе «Доступная среда Свердловской области».

6. В срок до 21.06.2021г. ответственному лицу за сайт Детского сада № 79 Шиховой И.А. разместить данные локальные документы на сайте ОО.

Заведующий Детским садом №79 _____ О.В.Хвостикова

Сотрудники с приказом ознакомлены, подписи имеются.

ПРИКАЗ

07.06.2021г

№ 77

О назначении ответственных лиц за работу по организации доступной среды
(в корпусе № 1 по ул. Каменская 56)

В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), с целью организации доступной среды в Детском саде № 79

ПРИКАЗЫВАЮ:

7. Назначить заместителя заведующего по хозяйственной работе Чиркова А.Б. ответственным лицом:

- за работу по организации доступной среды муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «79»;
- за реализацию Плана мероприятий («дорожная карта») муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «79» по повышению значений показателей доступности для инвалидов муниципальных объектов и предоставляемых услуг, в т.ч. ответственным за мониторинг и достижение запланированных значений показателей доступности.

8. Назначить заместителя заведующего по воспитательно-методической работе Овсянникову Л.А. ответственным лицом за организацию мероприятий по инструктированию или обучению специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов, услуг и оказанием помощи в их использовании или получении (доступу к ним). В срок до 18.06.2021г. организовать проведение инструктажа по обслуживанию инвалидов и маломобильных граждан при посещении детского сада.

9. Утвердить состав комиссии для проведения дополнительного обследования с целью корректировки и актуализации Паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области (Детского сада № 79):

Председатель комиссии: заместитель заведующего по хозяйственной работе Чирков А.Б.

Член комиссии: заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Овсянникова Л.А.

10. Результаты обследования оформить актом дополнительного обследования, согласованного с общественной организацией инвалидов, к Паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области (Детского сада № 79).

11. Чиркову А.Б. откорректировать План действий организации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг (далее - «дорожную карту») на период до 2030 года и направить электронный вариант в Управление образования до 18.06.2021г..

12. В срок до 18.06.2021г. Чиркову А.Б. 1 экземпляр Паспорта доступности, согласованного с общественной организацией инвалидов предоставить в Управление образования на бумажном носителе (с сопроводительным письмом), 2-й экземпляр передать в Управление социальной политики по городу Каменску-Уральскому и Каменскому району для последующего размещения его в автоматизированной информационной системе «Доступная среда Свердловской области».

Заведующий Детским садом №79 _____ О.В.Хвостикова

С приказом ознакомлены:

_____ Чирков А.Б. _____ Овсянникова Л.А.

О назначении ответственных лиц за работу по организации доступной среды
(в корпусе № 1 по ул. Каменская 56)

В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), с целью организации доступной среды в Детском саде № 79

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя заведующего по хозяйственной работе Чиркова А.Б. ответственным лицом:

- за работу по организации доступной среды муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «79»;
- за реализацию Плана мероприятий («дорожная карта») муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «79» по повышению значений показателей доступности для инвалидов муниципальных объектов и предоставляемых услуг, в т.ч. ответственным за мониторинг и достижение запланированных значений показателей доступности.

2. Назначить заместителя заведующего по воспитательно-методической работе Овсянникову Л.А. ответственным лицом за организацию мероприятий по инструктированию или обучению специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов, услуг и оказанием помощи в их использовании или получении (доступу к ним). В срок до 18.06.2021г. организовать проведение инструктажа по обслуживанию инвалидов и маломобильных граждан при посещении детского сада.

3. Утвердить состав комиссии для проведения дополнительного обследования с целью корректировки и актуализации Паспорта доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области (Детского сада № 79):

Председатель комиссии: заместитель заведующего по хозяйственной работе Чирков А.Б.

Член комиссии: заместитель заведующего по воспитательно-методической работе Овсянникова Л.А.

4. Результаты обследования оформить актом дополнительного обследования, согласованного с общественной организацией инвалидов, к Паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области (Детского сада № 79).

5. Чиркову А.Б. откорректировать План действий организации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг (далее - «дорожную карту») на период до 2030 года и направить электронный вариант в Управление образования до 18.06.2021г..

6. В срок до 18.06.2021г. Чиркову А.Б. 1 экземпляр Паспорта доступности, согласованного с общественной организацией инвалидов предоставить в Управление образования на бумажном носителе (с сопроводительным письмом), 2-й экземпляр передать в Управление социальной политики по городу Каменску-Уральскому и Каменскому району для последующего размещения его в автоматизированной информационной системе «Доступная среда Свердловской области».

Заведующий Детским садом №79 _____ О.В.Хвостикова

Сотрудники с приказом ознакомлены, подписи имеются.