

**ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
"УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КАМЕНСКА-УРАЛЬСКОГО"**

**ПРИКАЗ
от 24 февраля 2012 г. N 71**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ
ДЕТЬМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОСНОВНУЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Управления образования г. Каменска-Уральского от 20.03.2012 N 83, от 26.03.2013 N 66, от 19.07.2013 N 166, от 05.04.2016 N 110, от 14.09.2016 N 215, от 30.03.2017 N 96 (изм. приказом начальника Управления образования от 15.12.2017 № 406), от 01.06.2017 N 163)

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки", приказываю:

(преамбула в ред. Приказа Управления образования г. Каменска-Уральского от 05.04.2016 N 110)

1. Утвердить Положение о порядке комплектования детьми образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (прилагается).

2. Установить срок предоставления документов на предоставление преимущественного права устройства детей из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации; ВИЧ-инфицированных детей; детей работников муниципальных образовательных учреждений, при предварительном комплектовании муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на 2012 - 2013 учебный года, - до 25.03.2012.

3. Признать утратившими силу:

Приказ начальника Управления образования от 25.03.2010 N 64 "Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в новой редакции";

пункт 1, подпункты 1.1 - 1.24 Приказа начальника Управления образования от 28.02.2011 N 36 "О внесении изменений в Положение о порядке комплектования

детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное Приказом начальника Управления образования от 25.03.2010 N 64";

Приказ начальника Управления образования от 23.03.2011 N 68 "О внесении изменений в некоторые Приказы начальника Управления образования";

Приказ начальника Управления образования от 20.10.2011 N 309 "О внесении изменений в некоторые Приказы начальника Управления образования".

4. Опубликовать настоящий Приказ в газете "Каменский рабочий" и разместить на официальном сайте Управления образования.

5. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования
И.Н.ПОСТНИКОВ

Утверждено
Приказом начальника
органа местного самоуправления
"Управление образования
города Каменска-Уральского"
от 24 февраля 2012 г. N 71

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДЕТЬМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Управления образования г. Каменска-Уральского
от 20.03.2012 N 83, от 26.03.2013 N 66, от 19.07.2013 N 166,
от 05.04.2016 N 110, от 14.09.2016 N 215, от 30.03.2017 N 96 (изм. приказом
начальника Управления образования от 15.12.2017 № 406),
от 01.06.2017 N 163)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Федерального закона Российской Федерации от

06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"; Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".
(в ред. Приказов Управления образования г. Каменска-Уральского от 26.03.2013 N 66, от 05.04.2016 N 110)

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования детьми образовательных учреждений муниципального образования город Каменск-Уральский, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - МОУ) и входит в систему муниципальных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на электронный учет детей в целях предоставления мест в образовательных учреждениях муниципального образования город Каменск-Уральский, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, ведение такого учета, выдача путевок и зачисление детей в данные образовательные учреждения муниципального образования город Каменск-Уральский".

1.3. Настоящее Положение разработано в целях удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, оказания помощи семье в воспитании детей.

1.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, начальником Управления образования издаются соответствующие правовые акты.

1.5. Настоящее Положение размещается для ознакомления в фойе и на официальном сайте Управления образования (<http://www.mouo.kamensktel.ru>) и в МОУ на информационном стенде.

1.6. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка, который нуждается в устройстве в МОУ муниципального образования город Каменск-Уральский, либо лицо, уполномоченное в соответствии с действующим законодательством родителями (законными представителями) ребенка, который нуждается в устройстве в МОУ муниципального образования город Каменск-Уральский, на совершение определенных доверенностью действий.

Учебный год - период с 1 сентября текущего календарного года по 31 августа следующего календарного года.

Электронный учет детей - упорядоченная система сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения информации в автоматизированной информационной системе "Е-услуги. Образование" на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - Портал), предоставляемой заявителями о своих детях, в целях реализации их права на

получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

МФЦ - филиал(ы) государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" на территории города Каменска-Уральского.

(абзац введен Приказом Управления образования г. Каменска-Уральского от 05.04.2016 N 110)

Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ (далее - учет), - это муниципальная услуга регистрации на Портале детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ. Результатом постановки детей на учет является формирование электронной очереди - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в МОУ и (или) иных формах.

(абзац введен Приказом Управления образования г. Каменска-Уральского от 05.04.2016 N 110)

Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на Портале родителями (законными представителями) либо специалистами МФЦ на основании личного обращения родителей (законных представителей).

(абзац введен Приказом Управления образования г. Каменска-Уральского от 05.04.2016 N 110)

Учет включает:

(абзац введен Приказом Управления образования г. Каменска-Уральского от 05.04.2016 N 110)

составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в МОУ в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком МОУ, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ в текущем учебном году (с 01 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

(абзац введен Приказом Управления образования г. Каменска-Уральского от 05.04.2016 N 110)

систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в ДОУ;

(абзац введен Приказом Управления образования г. Каменска-Уральского от 05.04.2016 N 110)

формирование списка очередников из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

(абзац введен Приказом Управления образования г. Каменска-Уральского от 05.04.2016 N 110)

Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

(абзац введен Приказом Управления образования г. Каменска-Уральского от 05.04.2016 N 110)

Под порядком комплектования МОУ понимается последовательность

действий Управления образования при формировании контингента воспитанников МОУ, осуществляемых в том числе через Портал. При установлении порядка комплектования МОУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. МОУ комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в МОУ. (абзац введен Приказом Управления образования г. Каменска-Уральского от 05.04.2016 N 110)

2. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ МЕСТ В МОУ

2.1. Прием заявителей, постановка на электронный учет детей, его ведение и выдача путевок в МОУ производится специалистами Управления образования, назначенными для выполнения данной работы начальником Управления образования, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2.2. Предварительная регистрация постановки на учет детей на Портале производится заявителем самостоятельно (самостоятельная регистрация) либо путем обращения заявителя в МФЦ.

При постановке на электронный учет родители (законные представители) могут выбрать не более пяти МОУ: первое из выбранных МОУ является приоритетным, другие - дополнительными.

При постановке ребенка на электронный учет через МФЦ заявители предоставляют в МФЦ документы, перечень которых определен Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на электронный учет детей в целях предоставления мест в образовательных учреждениях муниципального образования город Каменск-Уральский, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, ведению такого учета, выдаче путевок и зачислению детей в данные образовательные учреждения муниципального образования город Каменск-Уральский, утвержденным Приказом начальника Управления образования от 05.04.2016 N 111 (далее - Административный регламент).

При самостоятельной регистрации на Портале либо через МФЦ указанные в Административном регламенте документы предоставляются в течение 10 календарных дней специалисту Управления образования для подтверждения регистрации.

В случае непредставления родителями (законными представителями) документов в Управление образования в течение 10 календарных дней после самостоятельной регистрации на Портале ребенок на электронный учет не ставится в соответствии с Административным регламентом. При этом внесенные при предварительной регистрации данные о ребенке уничтожаются.

(п. 2.2 в ред. Приказа Управления образования г. Каменска-Уральского от 05.04.2016 N 110)

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья направляются в группы компенсирующей или комбинированной направленности с согласия заявителей и при наличии заключения областной или городской психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

2.4. Исключен. - Приказ Управления образования г. Каменска-Уральского от 01.06.2017 N 163.

2.5. При постановке на электронный учет ребенка через Управление образования или МОУ заявителям выдается талон, в котором указываются: регистрационный номер и дата подачи заявления, регистрационный номер, присвоенный при постановке на электронный учет ребенка, сроки предоставления документов, подтверждающих право на льготное устройство в МОУ, период и порядок ознакомления с итогами комплектования МОУ на будущий учебный год, место и время приема граждан специалистом и контактный телефон. Форма талона определена Приложением N 6 к Административному регламенту.

(изм. приказом начальника Управления образования от 16.01.2018 № 05)

2.6. Перевод детей из одного МОУ в другое осуществляется в порядке общей очереди без учета права на льготное устройство, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и Административным регламентом.

(изм. приказом начальника Управления образования от 16.01.2018 № 05)

Перевод детей осуществляется в следующих случаях:

(изм. приказом начальника Управления образования от 15.12.2017 № 406)

- по желанию заявителей - в порядке, определенном настоящим Положением и Административным регламентом для постановки детей на электронный учет;

- обмен местами - перевод двух и более детей, посещающих разные МОУ, по взаимному согласию заявителей. Обмен допускается между детьми, посещающими одну возрастную группу и поставленными на электронный учет.

Предоставляется преимущество при переводе воспитанников как внутри одного МОУ, так и в другие МОУ по решению учредителя в следующих случаях:

1) при разуконплектовании групп при следующих условиях:

а) при длительной приостановке (на срок свыше 2 месяцев) групп (МОУ) или прекращения деятельности МОУ.

б) при низкой наполняемости групп (менее 75% плановой наполняемости группы),

в) при несоответствии наполняемости групп санитарным нормам и правилам, противопожарным нормам;

2) приостановления действия или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности МОУ,

3) наличия заключения ПМПК у детей, посещающих группы компенсирующей направленности, – в группы компенсирующей направленности другого вида или общеразвивающей направленности (при изменении диагноза); посещающих группы общеразвивающей направленности, – в группы компенсирующей направленности;

4) установленного нарушения МОУ прав ребенка.

Перевод осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527.

(в ред. приказа начальника Управления образования от 15.12.2017 № 406)

По заявлению родителей (законных представителей) Управлением образования осуществляется обмен путевками, выданными на детей в разные МОУ в период комплектования, до зачисления в них детей, в соответствии с Административным регламентом.

(п. 2.6 в ред. приказа начальника Управления образования от 30.03.2017 N 96)

2.7. Возраст детей при приеме в МОУ и их переводе в соответствующие возрастные группы определяется на 1 сентября каждого учебного года согласно муниципальному заданию, утверждаемому учредителем на основании выданной МОУ лицензии на право ведения образовательной деятельности и санитарных норм и правил. Если день рождения ребенка приходится на сентябрь, то при комплектовании МОУ на будущий учебный год Управлением образования на основании заявления родителя (законного представителя) может рассматриваться вопрос о предоставлении такому ребенку смежной старшей возрастной группы.

Дети, день рождения которых приходится на сентябрь, посещавшие соответствующую своему возрасту группу в текущем учебном году, переводятся на вакантные места смежной со следующей возрастной группы по окончании учебного года приказом заведующего МОУ на основании заявления родителей (законных представителей) и решения психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПК) МОУ о готовности освоения ребенком образовательной программы соответствующего уровня. В состав ПМПК МОУ для решения данного вопроса включается представитель психолого-медико-педагогической комиссии муниципального бюджетного учреждения "Центр психолого-медико-социального сопровождения".

Решение ПМПК МОУ на перевод не требуется, если ребенок, зачисленный на будущий учебный год в МОУ, не приступил к освоению образовательной программы дошкольного образования либо посещал в текущем учебном году разновозрастную группу МОУ (двух возрастов), в которой реализация образовательной программы дошкольного образования осуществлялась для детей старшего возраста данной группы.

МОУ не вправе в течение учебного года переводить детей в другие возрастные группы.

(п. 2.7 в ред. Приказа Управления образования г. Каменска-Уральского от 30.03.2017 N 96)

Перевод детей в группы того же возраста и направленности одного МОУ осуществляется руководителем МОУ в соответствии с локальным нормативным актом МОУ.

(доп. приказом начальника Управления образования от 15.12.2017 № 406)

2.8. Комплектование начинается с перевода воспитанников, указанных в части третьей пункта 2.6 настоящего Положения. Следующим этапом комплектования является распределение мест в МОУ в порядке очередности с учетом наличия вакантных мест в МОУ, направленности имеющихся групп в МОУ, даты постановки на учет ребенка, права на льготное предоставление места в МОУ, возраста ребенка, а также исходя из указанных заявителем МОУ.

(в ред. Приказа Управления образования г. Каменска-Уральского от 30.03.2017 N 96)

Комплектование осуществляется внутри каждой категории (дети с правом

льготного устройства в МОУ и без права на льготное устройство; возрастной группе (от 1 года (1,5 лет) до 2 лет, от 2 до 3 лет, от 3 до 4 лет, от 4 до 5 лет, от 5 до 6 лет, от 6 до 7 лет), указанной в заявлении, направленности групп МОУ (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)) по очереди, сформированной путем выстраивания заявлений в порядке их подачи по дате и времени, за исключением случая определенного следующим абзацем.

(в ред. Приказа Управления образования г. Каменска-Уральского от 01.06.2017 N 163)

При итоговом и текущем комплектовании групп для детей в возрасте от 2 до 3 лет заявления выстраиваются в первую очередь по дате рождения ребенка (от ранней к поздней), а затем в порядке их подачи по дате и времени, при наличии детей с одной датой рождения.

(в ред. Приказа Управления образования г. Каменска-Уральского от 14.09.2016 N 215)

При отсутствии свободных мест в выбранных МОУ родителям (законным представителям) предлагаются свободные места в других МОУ района (районов) города Каменска-Уральского, в котором (которых) располагаются указанные родителями в заявлении МОУ.

При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) МОУ дата поступления переносится на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале.

По завершении итогового комплектования и при отсутствии вакантных мест для детей, стоящих на учете в Управлении образования, в соответствующих возрастных группах МОУ Управление образования в порядке, установленном настоящим Положением, предлагает родителям (законным представителям) места в частных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования (далее - ЧОО), в соответствии с их заявками, и заключивших договор, содержащий условие о предоставлении детям мест в ЧОО с оплатой стоимости присмотра и ухода за детьми в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования город Каменск-Уральский. При зачислении детей в ЧОО на указанных условиях они с учета Управлением образования не снимаются. Последующее комплектование МОУ осуществляется с учетом данных детей в соответствии с настоящим Положением и Административным регламентом.

(п. 2.8 в ред. Приказа Управления образования г. Каменска-Уральского от 05.04.2016 N 110)

2.9. Внеочередным правом приема в МОУ пользуются:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, для которых Законом РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" и Федеральным законом РФ от 26.11.1998 N 175-ФЗ "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку

Теча" установлена данная льгота;

- дети судей;

- абзац исключен. - Приказ Управления образования г. Каменска-Уральского от 05.04.2016 N 110;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих, из числа указанных в пункте 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ";

- дети прокуроров;

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

2.10. В МОУ в установленные законодательством РФ сроки должны быть устроены:

- дети военнослужащих граждан, уволенных с военной службы, - не позднее месячного срока с момента обращения по месту жительства их семей. Уволенными с военной службы являются граждане, не вставшие на воинский учет в военный комиссариат или иной орган, осуществляющий воинский учет, по месту жительства для постановки на воинский учет, после увольнения с военной службы в запас Вооруженных Сил Российской Федерации, но не более 2 недель со дня исключения из списков личного состава воинской части;

- абзац исключен. - Приказ Управления образования г. Каменска-Уральского от 05.04.2016 N 110.

2.11. Первоочередным правом приема в МОУ пользуются:

- дети сотрудников полиции; сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (далее - сотрудники ОВД); сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники учреждений и органов);

- дети сотрудника полиции, сотрудника ОВД, сотрудника учреждений и органов, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, сотрудника ОВД, сотрудника учреждений и органов, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с

выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, в ОВД, в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, сотрудника ОВД, сотрудника учреждений и органов, гражданина Российской Федерации, указанные во втором - шестом абзацах настоящего пункта;

- дети военнослужащих;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

- ВИЧ-инфицированные дети;

- дети из многодетных семей.

Детям, указанным во втором - восьмом абзацах настоящего пункта, право на льготное устройство предоставляется по месту жительства.

(п. 2.11 в ред. Приказа Управления образования г. Каменска-Уральского от 05.04.2016 N 110)

2.12. Управление образования оказывает содействие лицам, признанным в установленном порядке беженцами и вынужденными переселенцами, в устройстве их детей в МОУ.

2.13. утратил силу (приказ начальника Управления образования от 16.01.2018 № 05).

2.13.1. утратил силу (приказ начальника Управления образования от 16.01.2018 № 05).

2.13.2. утратил силу (приказ начальника Управления образования от 16.01.2018 № 05).

2.13.3. утратил силу (приказ начальника Управления образования от 16.01.2018 № 05).

2.13.4. утратил силу (приказ начальника Управления образования от 16.01.2018 № 05).

2.13.5. утратил силу (приказ начальника Управления образования от 16.01.2018 № 05).

2.13.6. утратил силу (приказ начальника Управления образования от 16.01.2018 № 05).

2.14. Восстановление ребенка на учете производится под прежним регистрационным номером по заявлению его родителей (законных представителей) с предоставлением документов, определенных подпунктом 2.6.3 пункта 2.6 Административного регламента и при отсутствии оснований для отказа в восстановлении, определенных подпунктом 2.7.3 пункта 2.7 Административного регламента. Восстановление ребенка на учете оформляется приказом начальника Управления образования.

(п. 2.14 в ред. Приказа Управления образования г. Каменска-Уральского от 05.04.2016 N 110)

2.14.1. Исключен. - Приказ Управления образования г. Каменска-Уральского от 26.03.2013 N 66.

2.15. Предварительное комплектование, доукомплектование, итоговое комплектование на будущий учебный год и текущее комплектование осуществляются на основании представляемых заявителями документов до начала

соответствующего периода комплектования, определенного п. 3.2 настоящего Положения.

(в ред. Приказа Управления образования г. Каменска-Уральского от 19.07.2013 N 166)

Если у заявителя и (или) его ребенка изменились персональные данные, ранее представленные в Управление образования для обработки, в том числе которые могут повлечь приобретение (утрату) права на льготное устройство ребенка в МОУ или устройство в группы компенсирующей направленности, а заявитель не сообщил об этом до начала периода соответствующего комплектования, то комплектование осуществляется на основании имеющихся данных в Управлении образования. В данном случае заявитель несет ответственность за достоверность данных, на основании которых Управлением образования произведено комплектование МОУ.

(в ред. Приказов начальника Управления образования г. Каменска-Уральского от 19.07.2013 N 166, от 01.06.2017 N 163, от 16.01.2018 № 05)

Абзац утратил силу. - Приказ Управления образования г. Каменска-Уральского от 19.07.2013 N 166.

Управление образования направляет в организации и государственные органы запросы в целях проверки сведений, представленных заявителями, имеющими право на льготное или преимущественное устройство ребенка в МОУ. Если по результатам запроса выясняется, что право на льготное предоставление ребенку места в МОУ отсутствует, то при распределении мест оно не учитывается. В случае выявления в действиях заявителя признаков преступления Управление образования сообщает о них в органы, к компетенции которых относится рассмотрение сообщений о преступлениях.

(в ред. Приказов начальника Управления образования г. Каменска-Уральского от 19.07.2013 N 166, от 16.01.2018 № 05)

2.16. Родители (законные представители) имеют право до начала каждого этапа комплектования внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет (перечень сведений, подлежащих изменению, не является исчерпывающим):

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в МОУ;

изменить ранее выбранные МОУ;

изменить сведения о льготе;

изменить ранее выбранную направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная);

(в ред. Приказа Управления образования г. Каменска-Уральского от 01.06.2017 N 163)

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) вносят изменения в заявление при личном обращении в Управление образования, которые за подписью родителей (законных представителей) фиксируются специалистом Управления образования в Журнале учета детей и на Портале.

(п. 2.16 введен Приказом Управления образования г. Каменска-Уральского от 05.04.2016 N 110)

3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ МОУ И ВЫДАЧИ ПУТЕВОК

3.1. Процедура комплектования МОУ осуществляется через автоматизированную информационную систему "Е-услуги. Образование" на Портале.

3.2. Сроки комплектования:

с даты первого заседания Комиссии, определенной пунктом 3.3 настоящего Положения, проводимого не ранее 1 апреля и не позднее 10 апреля каждого года, по 15 мая текущего учебного года - предварительное комплектование на будущий учебный год;

(в ред. приказа Управления образования г. Каменска-Уральского от 05.04.2016 N 110, изм. приказом начальника Управления образования от 15.12.2017 № 406)

с 05.06 - 30.06 текущего учебного года - доукомплектование на будущий учебный год;

с 10.08 - 30.08 текущего учебного года - итоговое комплектование на будущий учебный год;

ежемесячно с 5 по 25 число в течение учебного года (в январе – с 10 по 30 число) - текущее комплектование на текущий учебный год. Текущее комплектование не осуществляется в периоды комплектования, определенные абзацами вторым-четвертым настоящего пункта, и в июле.

(в ред. приказа начальника Управления образования от 15.12.2017 № 406)

3.3. Результат предварительного комплектования контролируется комиссией, созданной приказом начальника Управления образования.

Порядок работы комиссии, ее полномочия определяются соответствующим приказом начальника Управления образования.

3.4. Комплектование МОУ детьми осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, на основании информации от руководителей МОУ, предоставляемой в Управление образования в срок до первого марта каждого года по формам, определенным Приложениями № 1 и № 5 к настоящему Положению, - при комплектовании МОУ на будущий учебный год; в срок до первого числа месяца, в котором проводится текущее комплектование, - по формам, определенным Приложениями №3, № 4 и № 5 к настоящему Положению.

(в ред. приказа начальника Управления образования от 15.12.2017 № 406)

По итогам комплектования в МОУ передаются списки детей, которым предоставляются вакантные места в МОУ, специалистом Управления образования за подписью начальника Управления образования:

при предварительном комплектовании - до 20 апреля текущего учебного года;

при доукомплектовании - до 15.06 текущего учебного года;

при итоговом комплектовании - до 15.08 текущего учебного года;

при текущем комплектовании - до 10 числа каждого месяца, в январе – до 15 числа;

(изм. приказом начальника Управления образования от 15.12.2017 № 406)

3.5. Руководителями МОУ проверяются полученные списки в соответствии с поданной в Управление образования информацией: количество, возрастные характеристики детей, вид группы. При наличии неточных сведений в списках руководитель обязан незамедлительно сообщить об этом специалисту Управления

образования.

Руководители МОУ на основании полученных списков сообщают заявителям по указанным при регистрации данным (домашний адрес, телефон) о предоставлении места их ребенку в следующие сроки:

- при предварительном комплектовании - до 15 мая текущего учебного года;
- при доукомплектовании - до 20.06 текущего учебного года;
- при итоговом комплектовании - до 20.08 текущего учебного года;
- при текущем комплектовании - до 15 числа каждого месяца, в январе – до 20 числа.

(изм. приказом начальника Управления образования от 15.12.2017 № 406)

3.6. Заявители обязаны принять решение о посещении (отказе от посещения) ребенком МОУ в следующие сроки:

- при предварительном комплектовании - до 25 мая текущего учебного года;
- при доукомплектовании - до 20.06 текущего учебного года;
- при итоговом комплектовании - до 25.08 текущего учебного года;
- при текущем комплектовании - до 20 числа каждого месяца, в январе – до 25 числа.

(изм. приказом начальника Управления образования от 15.12.2017 № 406)

В случае отказа заявителей от посещения ребенком МОУ в текущем или будущем учебном году данные о ребенке сохраняются и учитываются при доукомплектовании, итоговом, текущем комплектовании МОУ, а также комплектовании на следующие учебные годы в порядке, определенном настоящим Положением. Отказ заявителем оформляется на имя начальника Управления образования в письменном виде и представляется в Управление образования либо в МОУ, в которое был распределен его ребенок. Руководитель МОУ после получения отказа заявителя не позднее чем на следующий рабочий день, обязан передать его специалисту Управления образования.

В случае, если заявитель не сообщил в установленные настоящим пунктом сроки о своем решении, если заявителя невозможно найти по указанному при регистрации адресу и телефонам, данные, содержащиеся на Портале о его ребенке блокируются и в дальнейшем, до разблокирования, не учитываются при доукомплектовании, итоговом и текущем комплектовании МОУ. Разблокирование данных осуществляется на основании письменного обращения заявителя.

3.7. 25.05, 20.06, 25.08, 20 числа каждого месяца (в январе – 25 числа) либо на следующий за указанными днями рабочий день руководители обязаны предоставить специалисту Управления образования информацию о решении заявителей либо о невозможности извещения заявителей с указанием причин в письменном виде.

(изм. приказом начальника Управления образования от 15.12.2017 № 406)

3.8. После получения подтверждения посещения детьми МОУ специалист Управления образования выдает путевки на указанных детей на основании приказа начальника Управления образования в следующие сроки:

- при предварительном комплектовании - до 31 мая текущего учебного года;
- при доукомплектовании - до 25.06 текущего учебного года;
- при итоговом комплектовании - до 30.08 текущего учебного года;
- при текущем комплектовании - до 25 числа каждого месяца, в январе – до 30

числа.

(изм. приказом начальника Управления образования от 15.12.2017 № 406)

Форма путевки установлена Приложениями N 7 и 8 Административного регламента.

(в ред. Приказа Управления образования г. Каменска-Уральского от 01.06.2017 N 163)

3.9. После предварительного комплектования МОУ распределение мест в МОУ осуществляется в течение учебного года при условии наличия вакантных мест в МОУ.

Комплектование производится в порядке очередности с учетом льгот, подтвержденных документами, предоставленными в установленные Положением сроки.

3.10. Заявитель должен обратиться в МОУ с заявлением о зачислении ребенка в следующие сроки:

1) в течение 5 рабочих дней с момента извещения его МОУ о выдаче путевки на ребенка, в отношении которого не требуется предоставление медицинского заключения при приеме в МОУ;

2) в течение 50 рабочих дней с момента проведения консультации руководителем МОУ (уполномоченным им лицом) по вопросу порядка приема в МОУ ребенка, поступающего в МОУ впервые.

Прохождение профилактического медицинского осмотра ребенка осуществляется в порядке и сроки, установленные Порядком проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утвержденным приказом Минздрава России от 10.08.2017 № 514н.

МОУ в течение 3 рабочих дней с момента выдачи путевки на ребенка информирует заявителя о выдаче путевки на ребенка и сроках проведения консультации по вопросу порядка приема в МОУ ребенка, поступающего в МОУ впервые. Консультация проводится в течение 5 рабочих дней с момента извещения об этом заявителя.

Заявитель может направить заявление о приеме в МОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Портала в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 (далее – Порядок приема).

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 Порядка приема и пункта 2.6.2. Административного регламента предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определенные настоящим пунктом, до начала посещения ребенком МОУ.

МОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

После приема документов в соответствии с настоящим пунктом МОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Руководитель МОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОУ и на официальном сайте МОУ в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МОУ, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 Порядка приема и Административного регламента.

(п. 3.10. в ред. приказа начальника Управления образования от 15.12.2017 № 406, вступает в силу 01.01.2018 г.)

3.11. Данные о детях, которые зачислены в МОУ на основании приказа руководителя МОУ, удаляются из автоматизированной информационной системы "Е-услуги. Образование" на основании информации о зачислении ребенка в МОУ, предоставленной руководителем МОУ, в течение 3 календарных дней с момента издания приказа. Дети восстанавливаются на учете в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Положения.

Дети, которым выданы путевки в МОУ по результатам комплектования, при последующих комплектованиях для распределения в МОУ не рассматриваются до восстановления их на электронном учете в статусе "очередник".

(п. 3.11 в ред. Приказа Управления образования г. Каменска-Уральского от 01.06.2017 N 163)

3.12. Заявители могут ознакомиться с результатами предварительного и доукомплектования МОУ детьми с 20 апреля по 15 мая и с 15.06 до 30.06 текущего учебного года в фойе и на сайте Управления образования.

Информация о предоставлении (непредоставлении) места ребенку доступна заявителям в "Личном кабинете" на Портале.

3.13. Заявитель обращается в ОУ с заявлением с прилагаемыми документами и в сроки, определенные пунктом 2.6.2 Административного регламента.

В случае аннулирования путевки Управлением образования по основаниям, определенным подпунктом ч) пункта 3.1 Административного регламента, место передается следующему по очереди ребенку.

(п. 3.13 в ред. Приказа Управления образования г. Каменска-Уральского от 30.03.2017 N 96)

3.14. Невостребованные путевки, выданные в МОУ в процессе комплектования, сдаются руководителями МОУ в Управление образования в сроки, определенные подпунктом ч) пункта 3.1 Административного регламента. При возврате путевок руководители обязаны указать причины возврата в письменном виде.

(в ред. Приказа Управления образования г. Каменска-Уральского от 30.03.2017 N 96)

В случае отчисления ребенка из МОУ путевка в Управление образования не

возвращается и хранится в МОУ 3 года.

При аннулировании путевки производится соответствующая запись в Журнале регистрации путевок.

3.15. При итоговом комплектовании МОУ детьми руководителями МОУ в Управление образования представляется информация о комплектовании МОУ детьми на будущий учебный год (Приложение N 2) в соответствии с Графиком проведения комплектования, утвержденным начальником Управления образования. Вместе с информацией предоставляются списки детей МОУ, составленные по возрастным группам в алфавитном порядке.

При предоставлении информации об укомплектованности МОУ процент загрузки должен соответствовать значениям, содержащимся в муниципальном задании, утвержденном Управлением образования МОУ. Комплектование МОУ на учебный год утверждается начальником Управления образования.

(в ред. приказа начальника Управления образования от 15.12.2017 № 406)

3.16. На 1-е число каждого месяца комплектования руководители МОУ подают информацию в Управление образования в соответствии с приложениями №№ 3, 4 и 5 настоящего Положения.

(в ред. приказа начальника Управления образования от 15.12.2017 № 406)

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Регистрация письменных обращений заявителей по постановке на электронный учет детей для поступления в МОУ производится специалистом Управления образования или ответственным лицом МОУ в Книге регистрации заявлений, форма которой определена Приложением N 7 к Административному регламенту. Срок хранения - 5 лет.

Книги регистрации заявлений заводятся на каждый календарный год. Регистрация заявлений производится с первого порядкового номера.

Сведения о поставленных на электронный учет детей содержатся в автоматизированной информационной системе "Е-услуги. Образование". Обработка, в том числе сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение информации, содержащейся в автоматизированной информационной системой "Е-услуги. Образование" осуществляются в соответствии с Федеральными законами РФ от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Заявитель в письменном виде дает свое согласие на обработку своих персональных данных и ребенка при постановке последнего на электронный учет.

Распространение персональных данных детей осуществляется путем передачи списков детей, которым выделены путевки, руководителям МОУ; размещения списков детей, которым выделены и не выделены путевки в МОУ, на сайте и в фойе Управления образования в период предварительного комплектования, доукомплектования, а также по запросам правоохранительных и судебных органов и непосредственно обращений заявителей в отношении своих детей,

государственных и муниципальных органов, должностных лиц, к которым заявители обратились в целях защиты законных прав и интересов своего ребенка, а также в случаях, определенных действующим законодательством.

Списки детей, которым предоставлено место в МОУ по итогам предварительного комплектования и доукомплектования, содержат следующую информацию: номер МОУ, который будет посещать ребенок, его фамилия, имя и дата рождения.

Списки детей, которым не предоставлено место в МОУ по итогам предварительного комплектования и доукомплектования, содержат следующую информацию: фамилия, имя, дата рождения ребенка.

Информация, содержащая сведения о персональных данных детей и их родителей (законных представителей), имеет ограниченный доступ и разглашению не подлежит, за исключением случаев, определенных настоящим Положением.

Ограниченный доступ (без права работы с базой данных) к персональным данным детей и их родителей (законных представителей) имеют начальник Управления образования, специалисты Управления образования, чей функционал связан с комплектованием МОУ и подготовкой сведений для статистической отчетности по МОУ, а также комиссия по комплектованию МОУ.

Приказом начальника Управления образования назначается лицо, имеющее полный доступ к персональным данным детей и их родителей (законных представителей), которое непосредственно занимается обработкой персональных данных. В период его отсутствия, лицу, его замещающему, предоставляется ограниченный доступ к персональным данным в соответствии с приказом начальника Управления образования.

Заявители имеют доступ к своим персональным данным и своего ребенка через "Личный кабинет" автоматизированной информационной системы "Е-услуги. Образование" Портала.

Ответственные лица МОУ имеют доступ к персональным данным только при регистрации заявления с приложениями и предварительной постановки на электронный учет. После регистрации заявление с приложениями передается специалисту Управления образования. При этом копирование передаваемых документов в Управление образования либо перенесение информации из них в другом виде запрещается.

Срок, в течение которого осуществляется обработка персональных данных ребенка и его заявителей, исчисляется с момента постановки ребенка на электронный учет до выделения путевки в МОУ. После этого все данные о ребенке и его заявителях исключаются из автоматизированной информационной системы "Е-услуги. Образование" Портала.

4.2. Путевки Управлением образования выдаются в соответствии с настоящим Положением и регистрируются в соответствующем Журнале регистрации путевок, форма которого определена Приложением N 9 к Административному регламенту. (в ред. Приказа Управления образования г. Каменска-Уральского от 01.06.2017 N 163)

4.3. Аннулированные путевки хранятся в Управлении образования 3 года.

4.4. Управление образования ежегодно представляет в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области статистический отчет по

форме 78-рик "Сведения о численности детей, состоящих на учете для определения в дошкольные учреждения".

4.5. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него, списки детей, которым предоставлены и не предоставлены места в МОУ на будущий учебный год при предварительном комплектовании и доукомплектовании размещаются в фойе Управления образования в общедоступном для заявителей месте, на сайте Управления образования и в МОУ.

Приложение N 1
к Положению
о порядке комплектования детьми
образовательных учреждений,
реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования

ИНФОРМАЦИЯ
О ВАКАНТНЫХ МЕСТАХ В ВОЗРАСТНЫХ ГРУППАХ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ N ____
НА 01.09.20__ Г.

Общее количество групп	Ранний возраст			Дошкольный возраст				Компенсирующие группы (вид, количество и возрастные характеристики групп, количество вакантных мест)	Количество котируемых мест, в т.ч. шефы, с ДОУ (согласно Положению)				
	количество и возрастная характеристика	количество вакантных мест			количество и возрастная характеристика	количество вакантных мест				Ф.И. ребенка	возрастная группа	основание	
		1 - 2	1,5 - 2	2 - 3		3 - 4	4 - 5		5 - 6				6 - 7

(изм. приказом начальника Управления образования от 15.12.2017 № 406)

Приложение N 2
к Положению
о порядке комплектования детьми
образовательных учреждений,
реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования

ИНФОРМАЦИЯ
О КОМПЛЕКТОВАНИИ ДООУ N ____
ДЕТЬМИ НА 20__ - 20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

N ДООУ	Общее количество групп	Ранний возраст			Дошкольный возраст				Количество групп с круглосуточным пребыванием	Количество детей в группах с круглосуточны м пребыванием	Общее количество детей в ДООУ		Примечан е
		количест во групп	количество детей		количество групп		количество детей				план	списочный состав на 01.09.20__	
			план	списочный состав на 01.09.20__	общеразви вающих	компенсиру ющих	план	списочный состав на 01.09.20__					

К таблице прилагаются: информация о количестве детей в каждой возрастной группе, списки детей по возрастным группам в алфавитном порядке.

Приложение N 4
к Положению
о порядке комплектования детьми
образовательных учреждений,
реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования

ИНФОРМАЦИЯ
О ВАКАНТНЫХ МЕСТАХ В ВОЗРАСТНЫХ ГРУППАХ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ N _____

Наименование групп	Группы раннего возраста			Дошкольные группы				Компенсирующие группы
	с 1 г. до 2 л.	с 1,5 л. до 2 л.	с 2 до 3 л.	с 3 до 4 л.	с 4 до 5 л.	с 5 до 6 л.	с 6 до 7 л.	
Возрастная характеристика групп	с 1 г. до 2 л.	с 1,5 л. до 2 л.	с 2 до 3 л.	с 3 до 4 л.	с 4 до 5 л.	с 5 до 6 л.	с 6 до 7 л.	(указать профиль групп и возрастную характеристику)
Количество вакантных мест								

(изм. приказом начальника Управления образования от 15.12.2017 № 406)

Приложение № 5
к Положению
о порядке комплектования детьми
образовательных учреждений,
реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования

(доп. приказом начальника Управления образования от 15.12.2017 № 406)

ИНФОРМАЦИЯ
О КОЛИЧЕСТВЕ ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТНЫХ ГРУППАХ
ДЕТСКОГО САДА N _____

Возрастная характеристика групп*	Плановое количество детей	Списочное количество детей**	Площадь групповой (игровой) комнаты группы МОУ общеразвивающей направленности в соответствии с техпаспортом (кадастровым паспортом)***
1	2	3	4
от 1 г. до 2 л			
от 1,5 л. до 2 л.			
от 2 л. до 3 л.			
Разновозрастная группа раннего возраста (с указанием возрастов)			
от 3 л. до 4 л.			
от 4 л. до 5 л.			

от 5 л. до 6 л.			
от 6 л. до 7 л.			
Разновозрастная группа дошкольного возраста (с указанием возрастов)			

* При наличии у МОУ нескольких фактических адресов, по которым осуществляется образовательная деятельность или присмотр и уход за детьми, информация указывается по каждому адресу.

При наличии в МОУ нескольких групп одного возраста и направленности, информация указывается по каждой группе.

**При несовпадении планового и фактического количества детей прилагается пояснительная записка с указанием причин такого несоответствия.

*** Если плановое количество детей в группах МОУ общеразвивающей направленности не соответствует количеству детей, которое определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (с учетом внесенных изменений), прилагается пояснительная записка с указанием причин такого несоответствия.

Столбец 4 заполняется к предварительному комплектованию и каждый раз при изменении плановой наполняемости группы.

