

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 79»

РАССМОТРЕНО:
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 05.06.2026г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом Заведующего Детским садом № 79
от 05.06.2026г. № 95/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления
обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 79»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07. 2022 г. № 629 [«Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»](#)
- Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79»;

Положением об оказании платных образовательных услуг муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79» (в части, касающейся финансовых и договорных отношений).

1.2. Настоящее Положение регулирует **порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся** по дополнительным общеразвивающим программам, а также **порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений** между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в процессе реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как на платной, так и на бесплатной основе в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Обучающийся — ребенок, зачисленный в Учреждение для освоения дополнительной общеразвивающей программы;

Родители (законные представители) — лица, осуществляющие права и обязанности в отношении обучающегося;

Дополнительная общеразвивающая программа — программа, реализуемая Учреждением за пределами основной образовательной деятельности, направленная на всестороннее развитие детей.

2. Порядок приема обучающихся (возникновение отношений)

2.1. Прием обучающихся для освоения дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании:

- письменного **заявления родителей (законных представителей)** установленного образца;
- **договора об оказании платных образовательных услуг** (в случае реализации платных программ) или **договора о безвозмездном оказании услуг** (в случае реализации бесплатных программ);
- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для занятий выбранным видом деятельности (при необходимости).

2.2. Зачисление обучающегося оформляется **приказом заведующего Учреждением** в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления и заключения договора.

2.3. В приеме может быть отказано в случае:

- отсутствия свободных мест в объединении;
- наличия медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом деятельности;
- несоответствия возраста ребенка требованиям программы.

2.4. Отказ в приеме оформляется письменно с указанием причины и может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

2.5. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) считаются возникшими с даты издания приказа о зачислении.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающегося с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую (в том числе с изменением направленности, уровня сложности или срока обучения) осуществляется на основании **письменного заявления родителей (законных представителей)**.

3.2. Перевод на другую программу допускается при наличии свободных мест в соответствующем объединении и соответствии возраста ребенка требованиям программы.

3.3. Перевод обучающегося на следующий год обучения по той же программе осуществляется на основании:

- решения педагогического совета Учреждения по итогам освоения программы за текущий год (при наличии аттестации);
- заявления родителей (законных представителей) о продолжении обучения.

3.4. Перевод обучающегося оформляется **приказом заведующего Учреждением** с внесением соответствующих изменений в договор (путем заключения дополнительного соглашения).

4. Порядок отчисления обучающихся (прекращение отношений по инициативе Учреждения или родителей)

4.1. Основаниями для отчисления обучающегося из Учреждения являются:

4.1.1. По инициативе родителей (законных представителей):

- в связи с переменой места жительства;
- по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения);
- в связи с отсутствием интереса к программе или по иным семейным обстоятельствам;
- в связи с переходом в другое образовательное учреждение.

4.1.2. По инициативе Учреждения:

- систематические пропуски занятий без уважительной причины в течение одного месяца;
- наличие медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом деятельности;
- завершение обучения по дополнительной общеразвивающей программе (в полном объеме);
- ликвидация Учреждения;
- невыполнение родителями (законными представителями) условий договора между ними и учреждением

4.2. Отчисление по инициативе родителей (законных представителей) производится на основании их **письменного заявления**.

4.3. Отчисление по инициативе Учреждения производится на основании:

- решения педагогического совета Учреждения (с оформлением протокола);
- приказа заведующего Учреждением.

4.4. Родители (законные представители) должны быть письменно уведомлены о предстоящем отчислении по инициативе Учреждения **не позднее чем за 10 рабочих дней** до даты издания приказа об отчислении с указанием причин.

4.5. Отчисление оформляется **приказом заведующего Учреждением**.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе родителей (законных представителей), осуществляется на основании их **письменного заявления**.

5.2. Восстановление возможно при наличии свободных мест в соответствующем объединении на момент подачи заявления.

5.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения, осуществляется по **решению педагогического совета Учреждения** с учетом причин отчисления и желания родителей (законных представителей).

5.4. Восстановление оформляется **приказом заведующего Учреждением** с заключением нового договора (при необходимости) или дополнительного соглашения к ранее действовавшему договору.

6. Порядок оформления приостановления отношений

6.1. Образовательные отношения по дополнительным общеразвивающим программам могут быть приостановлены в следующих случаях:

- длительная болезнь обучающегося (на период лечения) — на основании медицинской справки;
- нахождение обучающегося в санатории, реабилитационном центре, на каникулах, в отпуске родителей (законных представителей) и т.п. — на основании заявления родителей (законных представителей);
- в иных случаях, предусмотренных законодательством или договором.

6.2. Приостановление отношений оформляется **приказом заведующего Учреждением** на основании заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов.

6.3. На период приостановления отношений:

- за обучающимся сохраняется место в объединении (при условии уведомления Учреждения в установленном порядке);
- оплата платных образовательных услуг пересчитывается в соответствии с условиями договора.

6.4. Возобновление отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего Учреждением после окончания периода приостановления.

7. Порядок оформления прекращения отношений (общие положения)

7.1. Образовательные отношения по дополнительным общеразвивающим программам прекращаются в связи с:

- завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе;
- отчислением обучающегося по основаниям, предусмотренным разделом 4 настоящего Положения;
- переводом в другое образовательное учреждение;
- ликвидацией Учреждения.

7.2. Прекращение отношений оформляется **приказом заведующего Учреждением**.

7.3. Дата прекращения отношений определяется датой издания приказа об отчислении или завершении обучения.

7.4. При прекращении отношений составляется **акт сверки взаимных расчетов** (при наличии договора об оказании платных образовательных услуг), который подписывается сторонами.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего Учреждением.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом заведующего Учреждением и утверждаются на педагогическом совете.

8.3. Текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с требованиями законодательства.