

С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ  
Совета родителей Детского сада №79  
Протокол от 07.12.2020г. № 2

РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 4 от 07.12.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий Детским садом №79  
О.В.Хвостикова

Введено в действие  
приказом от 07.12.2020г. № 150



## **ПОРЯДОК**

**перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
из муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 79», в  
другие группы муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 79», в другие организации,  
осуществляющие образовательную деятельность по  
образовательным программам соответствующего  
уровня и направленности**

## **1. Общее положение**

1.1. Порядок перевода, отчисления, обучающихся из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79» (далее - Детский сад ), в другие группы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79», в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства Просвещения РФ № 320 от 25.06.2020г. «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527», Уставом Детского сада .

1.2. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) разработан в целях удовлетворения потребностей граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семьям в воспитании детей.

1.3. Настоящий Порядок устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников Детского сада.

## **2. Порядок перевода воспитанников**

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный №58681);

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема; после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.».

2.2. Учредитель (Орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского») Детского сада обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода воспитанника из Детского сада по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории ребенка и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Детский сад с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. Форма заявления об отчислении из Детского сада в порядке перевода указана в *Приложении № 1* настоящего Порядка.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий Детским садом в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления в принимающую организацию в связи с переводом из Детского сада не допускается.

2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанную организацию в порядке перевода из Детского сада и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.10. Детский сад № 79 выдает родителям (законным представителям) личное дело

воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.11. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.12. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.13. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из Детского сада, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет Детский сад о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.14. При принятии решения о прекращении деятельности Детского сада в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники Детского сада на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе Детский сад в случае прекращения своей деятельности обязан уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Детского сада, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на их перевод в принимающую организацию.

2.15. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, Детский сад обязан уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.16. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.14 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Детского сада, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.17. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.18. Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Детского сада, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод детей в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.19. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Детский сад издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.20. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.21. Детский сад передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.22. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Детского сада, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.23. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

2.24. Перевод воспитанников по образовательным программам иного уровня и направленности в другую организацию, в частности из группы общеразвивающей направленности Детского сада в группу компенсирующей направленности иной организации возможен с согласия родителей (законных представителей) воспитанника при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии в установленном Учредителем порядке при наличии свободных мест.

2.25. Перевод воспитанника из одной группы Детского сада в другую группу Детского сада проводится в следующих случаях:

- по инициативе родителя воспитанника;
- в случае разукрупнения группы, с согласия родителей.

2.26. Перевод воспитанника из одной группы в другую проводится в случае перевода в группу одной возрастной категории. Данный перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.27. Перевод воспитанника в группу смежной старшей возрастной группы (на год старше) возможен лишь детей, чей день рождения приходится на сентябрь. Данный перевод воспитанников осуществляется лишь с начала учебного года и на основании заявления родителя (законного представителя). Форма заявления о переводе воспитанника из одной группы Детского сада в другую

группу Детского сада указана в *Приложении № 2* настоящего Порядка.

### **3. Порядок отчисления воспитанников**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, указанным в пункте 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Детским садом.

3.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Детскому саду, осуществляющему образовательную деятельность, об отчислении воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа по Детскому саду об отчислении воспитанника из Детского сада. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада № 79, прекращаются с даты его отчисления из Детского сада. Форма заявления об отчислении из Детского сада (исключая порядок перевода) указана в *Приложении № 3* настоящего Порядка.

3.5 При досрочном прекращении образовательных отношений Детский сад в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителю (законному представителю) воспитанника, отчисленного из Детского сада, справку об обучении освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Форма справки об обучении указана в *приложении № 4* настоящего Порядка.

### **4 Порядок и основания восстановления**

4.1 Воспитанник, отчисленный из Детского сада по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2 Восстановлению подлежит воспитанник получивший путевку в Детский сад, выданную органом местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского».

4.3 Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Детским садом о восстановлении.

4.4 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.

4.5 При отсутствии свободных мест в Детском саду родители (законные представители) обращаются в орган местного самоуправления «Управление образования города Каменска-Уральского» для определения иной образовательной организации из числа муниципальных образовательных организаций.

Приложение № 1 к Порядку перевода, отчисления и восстановления обучающихся из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79», в другие группы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79», в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»

Заведующему Детским садом № 79  
Хвостиковой О.В.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество (при наличии), родителя (законного

представителя ребенка)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи,

кем выдан)

проживающего(ей) по адресу

Контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### об отчислении в порядке перевода из Детского сада № 79

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79» из группы \_\_\_\_\_

(возрастная группа)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в порядке перевода в

\_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)

\_\_\_\_\_  
(в случае переезда в другую местность указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

в группу \_\_\_\_\_ направленности.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

(ФИО)

*Приложение № 2 к Порядку перевода, отчисления и восстановления обучающихся из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79», в другие группы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79», в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»*

Заведующему Детским садом № 79  
Хвостиковой О.В.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество (при наличии), родителя (законного

представителя ребенка)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи,

кем выдан)

проживающего(ей) по адресу

\_\_\_\_\_ Контактный телефон  
\_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о переводе воспитанника из одной группы Детского сада № 79  
в другую группу Детского сада № 79**

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

из \_\_\_\_\_ группы общеразвивающей направленности муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79» в

\_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности

(возрастная группа)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

(ФИО)

Приложение № 3 к Порядку перевода,  
отчисления и восстановления обучающихся  
из муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 79»,  
в другие группы муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 79», в другие организации,  
осуществляющие образовательную  
деятельность по образовательным программам  
соответствующего уровня и направленности»

Заведующему Детским садом № 79  
Хвостиковой О.В.

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество (при наличии), родителя (законного

представителя ребенка)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи,

кем выдан)

проживающего(ей) по адресу

Контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об отчислении из Детского сада № 79**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

из \_\_\_\_\_ группы общеразвивающей направленности муниципального  
автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79»

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (причина отчисления из детского сада)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись

(ФИО)

*Приложение № 4 к Порядку перевода, отчисления и восстановления обучающихся из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79», в другие группы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79», в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»*

Российская Федерация  
Свердловская область  
Орган местного самоуправления  
«Управление образования города Каменска-Уральского»

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад 79» (Детский сад № 79 )**  
623412, Россия, Свердловская область,  
г. Каменск-Уральский, ул. Каменская, 56  
тел. (3439) 34-57-14

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

### СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя отчество (при наличии), дата рождения ребенка)*

в том, что он(а) действительно был (а) зачислен(а) в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79» и проходил (а) освоение основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заведующий Детским садом № 79 \_\_\_\_\_ О.В.Хвостикова  
М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.