

С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ  
Профсоюзного комитета Детского сада №79  
Протокол от 07.12.2020г. № 17

ПРИНЯТО на общем собрании работников  
Протокол от 07.12.2020г. № 10

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий Детским садом №79  
О.В. Хвостикова  
Введено в действие  
приказом от 07.12.2020г. № 150



**Положение  
об общем собрании работников  
муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 79»**

1. Положение об общем собрании работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79» разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79» (далее по тексту «Учреждение») в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 79».

Общее собрание работников Учреждения создается на основании настоящего устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

2. Общее собрание работников Учреждения относится к коллегиальным органам управления Учреждением.

3. В состав Общего собрания работников Учреждения включаются все работники Учреждения с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учреждением. Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется Уставом и настоящим Положением о нем, утвержденным заведующим Детского сада. Общее собрание работников действует постоянно.

4. Из состава Общего собрания работников Детского сада избираются председатель, его заместитель и секретарь.

5. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- 1) ежегодное заслушивание отчета заведующего по итогам работы Учреждения;
- 2) внесение предложений по изменению Устава Учреждения, принятию его новой редакции;
- 3) образование рабочих групп, комиссий в составе Общего собрания работников Учреждения по решению вопросов, отнесенных к его компетенции;
- 4) выступление от имени Учреждения в порядке, определенном пунктом 76 настоящего устава;
- 5) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- 6) рассмотрение проекта программы развития Учреждения;
- 7) избрание представителей в комиссию по трудовым спорам (при ее наличии);
- 8) внесение предложений по устранению нарушений локальных нормативных актов Учреждения;
- 9) внесение предложений по организации работы Учреждения;
- 10) содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- 11) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых в Учреждении, или в которых участвуют участники образовательных отношений Учреждения;

12) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

13) принятие решений о выдвижении работников Учреждения на получение премий, грантов и т.д., об участии Учреждения в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами и т.д.;

14) внесение предложений о необходимости разработки локальных нормативных актов, связанных с направлениями деятельности Учреждения и в пределах полномочий Общего собрания работников Учреждения, представление их проектов;

15) принятие решения о направлении учредителю предложений о выборе представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий;

16) выполнение поручений заведующего Учреждением в рамках компетенции Общего собрания работников Учреждения и представление в адрес заведующего необходимых документов и информации;

17) рассмотрение и (или) принятие документов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами Каменск-Уральского городского округа и н уставом.

6. Заседания Общего собрания работников Учреждения созываются не реже двух раз в год. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава Общего собрания работников Учреждения, кроме вопросов, определенных подпунктами 4, 13 пункта 71 Устава Учреждения, по которым на заседании должно присутствовать не менее 2/3 состава Общего собрания работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников Учреждения, а по вопросам, определенным подпунктами 4, 13 пункта 71 Устава Учреждения – квалифицированным большинством голосов.

На заседания Общего собрания работников Учреждения могут приглашаться заинтересованные лица (участники образовательных отношений, участники отношений в сфере образования).

Все решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. При отсутствии председателя его функции исполняет заместитель председателя.

Решения Общего собрания работников Учреждения доводятся до сведения участников образовательных отношений Учреждения, если затрагиваются их интересы, в определяемой им форме. Решения Общего собрания работников Учреждения, реализуемые через приказы заведующего Учреждением, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательных отношений Учреждения.

Ежегодно Общее собрание работников Детского сада отчитывается по проделанной работе перед работниками Детского сада в определяемой им форме.

7. Выступлением от имени Учреждения являются обращения (заявления, предложения, жалобы), запросы, требования, и т.д., направленные коллегиальными

органами управления Учреждения в адрес участников отношений в сфере образования, участников образовательных отношений, средств массовой информации.

#### 7.1. Порядок выступления от имени Учреждения:

7.1.1. Решение о выступлении от имени Учреждения принимается коллегиальным органом управления Учреждением в пределах своей компетенции квалифицированным большинством голосов от числа необходимого для принятия такого решения количества присутствующих, в соответствии с настоящим уставом. При этом в решении должна содержаться форма выступления от имени Учреждения.

7.1.2. Решение о выступлении коллегиального органа управления Учреждением от имени Учреждения в течение трех рабочих дней после его принятия направляется на согласование заведующему Учреждением.

7.1.3. Заведующий не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения принимает мотивированное решение о его согласовании либо отказе в согласовании и направляет в коллегиальный орган управления Учреждением данное мотивированное решение в письменной форме.

7.1.4. В случае если заведующий отказал в согласовании решения, либо внес предложения по его совершенствованию, коллегиальный орган управления Учреждением может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного решения провести консультации с заведующим в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.1.5. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего коллегиальный орган управления Учреждением принимает решение на тех условиях, которые были согласованы, либо продолжает консультации. Общий период согласования решения с учетом консультаций не должен превышать 30 календарных дней.

7.1.6. Коллегиальный орган управления Учреждением выступает от имени Учреждения с согласованным решением.